

ДОГОВОР № 1
СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

г. Ачинск

от «09» января 2013 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1», в лице директора Спивак Светланы Юрьевны, действующая на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» и Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат школьного питания», в лице директора Романенко Натальи Ивановны, действующая на основании Устава, в дальнейшем именуемые «Учреждение», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» пунктом 5 статьи 51 «Образовательное учреждение» (лицей) и «Учреждение» обязуются совместно организовать в соответствии с установленными нормативами, нормами, правилами горячее питание учащихся образовательного учреждения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Создать надлежащие санитарно-гигиенические условия для предоставления горячего питания учащимся.

Довести до нормы число посадочных мест в месте приема пищи в расчете на наиболее многочисленную смену.

2.2. Проводить текущий или капитальный ремонт в помещении школьной столовой пищеблока в период летних каникул.

2.3. Бесперебойно предоставлять в пищеблок и школьную столовую за счет средств «Образовательного учреждения» в соответствии с установленными нормами силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, теплоэнергию для организации питания.

Проводить дезинфекцию и дератизацию школьного пищеблока не реже, чем один раз в месяц.

2.4. Вести технический надзор и техническое обслуживание единиц оборудования и производить оплату счетов за техническое обслуживание по планово-предупредительному ремонту имеющегося холодильного, торгово-технологического и другого оборудования в случаях, если эти работы на договорных началах выполняются сторонними организациями.

2.5. Утвердить режим питания учащихся школьной столовой в соответствии с требованием п. 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08.

При необходимости изменения утвержденного графика «Образовательное учреждение» ставит в известность «Учреждение» не позднее чем за 2 (два) дня.

2.6. Осуществлять за свой счет охрану пищеблока, размещенного в учебном заведении, оснащение его пожарно-охранной сигнализацией.

2.7. В срок до 01 сентября руководитель «Образовательного учреждения» утверждает списки детей, обучающихся в муниципальном образовательном учреждении, которым предоставляется питание без взимания платы, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленный в районах Красноярского края на душу населения, а также детей, из многодетных семей, детей одиноких матерей (отцов), со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.

2.8. Ответственность за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости учащихся, получающих горячие завтраки без взимания платы, возлагается на руководителя «Образовательного учреждения».

2.9. Проводить разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания, привлекая к этой работе медицинских работников учебных заведений. Периодически организовывать обсуждение на родительских собраниях, в коллективах учащихся вопросов, связанных с организацией горячего питания.

2.10. Предоставлять «Учреждению» заявки о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за два часа до окончания работы «Учреждения».

2.11. Производить уборку обеденного зала сотрудниками «Образовательного учреждения».

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МБУ «КОМБИНАТ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ»

3.1. Организовать питание учащихся «Образовательного учреждения» в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.5.2409-08 и иными нормативными актами, регламентирующими организацию общественного питания.

3.2. «Учреждение» обязано: предоставлять учащимся разнообразные по дням недели завтраки, обеды, полдники, отвечающие нормам и требованиям рационального питания, технологии приготовления кулинарных блюд.

3.3. Своевременно снабжать столовые необходимыми продуктами питания и полуфабрикатами в соответствии с разработанным двухнедельным меню.

3.4. «Учреждение» обязано осуществить поставку товара надлежащего качества

3.5. Осуществлять реализацию кулинарных блюд учащимся, после проведения приемочного контроля бракеражной комиссии.

3.6. Обеспечивать обслуживание учащихся, по графику, утвержденному «Образовательным учреждением»

3.7. Обеспечивать пищеблок посудой, инвентарем, специальной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами.

3.8. Ежедневно размещать в доступном месте меню обеденной продукции, утвержденное директором «Образовательного учреждения», в местах ее продажи.

3.9. Соблюдать правила эксплуатации холодильного, торгово-технологического и другого оборудования. Принимать меры, совместно с «Образовательным учреждением», для максимальной механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новое оборудование в школьных пищеблоках.

3.10. Содержать помещения, выделенные учебным заведением, в надлежащем порядке с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекции.

3.11. Обеспечивать школьный пищеблок квалифицированными кадрами, организовывать повышение квалификации работников пищеблоков.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия договора устанавливается с 09.01.2013 г. по 31.12.2013 г. Договор считается ежегодно пролонгированным на тот же срок и на этих же условиях, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении за 30 дней до окончания срока действия договора.

5.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Разногласие сторон по условиям настоящего договора и споры, возникающие при исполнении его, рассматриваются в установленном порядке.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. В случае изменения правового статуса одной из Сторон она в течение трех рабочих дней обязана информировать другую Сторону об организации-правопреемнике.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

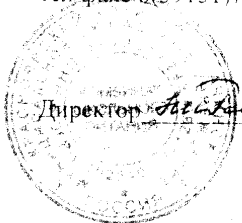
«Исполнитель»

Муниципальное бюджетное учреждение
«Комбинат школьного питания»
662150 Россия, Красноярский край, г.
Ачинск, улица Красного Октября,
строение 34
ИНН/КПП 2443017293/244301001
ОГРН 1022401154126
л/с 751932Б2621 финансовое управление
Администрации города Ачинска
Р/сч 40701810800003000001 РКЦ Ачинск
г. Ачинск
e-mail: kshp24@mail.ru
тел./факс 8(39151)73941

«Заказчик»

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Лицей № 1»
ИНН/КПП 2443015440/244301001
662155 г. Ачинск, 3-ий Привокзальный
район, здание 17 Б
Л/с 711932Б2301
Р/с 40701810800003000001 в РКЦ Ачинск
г. Ачинск
БИК 040481000
ОКВЭД 80.21.2
тел 8(39151)76770

8. ПОДПИСИ СТОРОН



Директор _____

Н.И. Романенко

Директор _____

С.Ю. Спивак