

Приложение № 2
к коллективному договору МОУ Лицей №1 на 2013-2015гг.
(в редакции от 16.04.2013г.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников МОУ Лицей №1
г. Ачинска

Н.В. Башкирова
«01» сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Лицей №1
г. Ачинска

С.Ю. Спивак
приказ №186-д -д от «01» сентября 2015г.

**Положение
об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей №1»
города Ачинска Красноярского края
(в редакции от 01 сентября 2015г.)**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г. Ачинска (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Администрации города Ачинска от 01.07.2011г. «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений» (в редакции постановлений от 30.10.2014г. №473-п, №474-п), постановлением Администрации города Ачинска от 30.10.2014г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений», №472-п, и регулирует порядок оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края (далее – Лицей) по виду экономической деятельности «Образование».

1.2. Предельный размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Лицея, составляет 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.3. Для работников Лицея, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Лицеем услуг, заключаются срочные трудовые договоры, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

2.1.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Лицея, устанавливаются в соответствии с *приложением № 1* к настоящему Положению.

2.1.2. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогическим работникам определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K / 100,$$

где: O – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, O_{\min} – минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по занимаемой должности в соответствии с *приложением №1* к данному Положению, K – повышающий коэффициент.

Условия и основания, при которых устанавливаются повышающие коэффициенты для педагогических работников Лицея, определяются *приложением №2* к настоящему Положению.

2.1.2. Установление повышающего коэффициента за квалификационную категорию устанавливается работнику на основании документа, подтверждающего наличие действующей категории по соответствующей должности, в том числе по совмещаемым должностям (аттестационный лист, запись в трудовой книжке работника, выписка из приказа).

2.1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем Лицея на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.1.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее — минимальные размеры окладов, ставок).

2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. Работникам Лицея устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.2. Выплаты работникам Лицея, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4% тарифной ставки (оклада). Конкретные размеры повышения оплаты труда, по результатам утвержденной аттестации рабочих мест или специальной оценке условий труда, устанавливаются коллективным договором.

2.2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации

2.2.4. Выплаты за работу в других случаях выполнения работ, отклоняющихся от нормальных устанавливаются работникам Лицея на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации. Размеры данных выплат, установленные коллективным договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Доплата работникам Лицея за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается рабочее время с 22 часов до 06 часов.

2.2.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Виды и размеры выплат работникам Лицея при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно *приложению № 3* к настоящему Положению.

2.2.7. Компенсационные выплаты для педагогических работников устанавливаются от окладов (должностных окладов) без учета повышающего коэффициента К, устанавливаемого данному работнику на основании пункта 2.1.2. настоящего Положения.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.3.2. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.3.3. Общий объем выплат стимулирующего характера работников (за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы и стимулирующих выплат руководителю) составляет не менее 20% от фонда оплаты труда Лицея.

2.3.4. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам заместителям руководителя может направляться на стимулирование труда иных работников Лицея.

2.3.5. Работникам Лицея по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Лицея могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- персональные выплаты;
- стимулирующие выплаты: выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы по окончании календарного периода (квартал, полугодие, год).

2.3.6. Средства, поступившие от приносящей доход деятельности и направленные на оплату труда работников в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения, за исключением средств направленных на оплату труда работников Лицея, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляются

Лицеем на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера руководителю Лицея.

2.3.7. Виды выплат отвечают уставным задачам Лицея. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

2.3.8. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае.

2.3.9. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам Лицея устанавливается в соответствии с *приложением № 4* к настоящему Положению.

2.3.10. Персональные выплаты устанавливаются либо при тарификации на учебный год (за опыт работы в занимаемой должности, доплаты молодым специалистам и др.), либо на период установления нагрузки (выплаты за проверку письменных работ, за классное руководство, за заведование элементами инфраструктуры).

2.3.11. Персональная выплата «За опыт работы в занимаемой должности» устанавливается работнику только по основной занимаемой должности.

2.3.12. Выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются решением комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующих выплат работникам Лицея, действующей на основании соответствующего нормативного локального акта (далее – Комиссия), и утверждаются приказом руководителя Лицея.

Стимулирующие выплаты «За работу в Лицее (за реализацию Программы МОУ Лицей №1 по работе с одаренными детьми)» устанавливаются при заключении трудового договора с работником и оформляются приказом директора при приеме на работу.

2.3.13. На основании решения Комиссии стимулирующие выплаты могут устанавливаться работникам Лицея как в процентном отношении к окладу (должностному окладу) на определенный период (квартал, учебная четверть, учебное полугодие, учебный год), так и в соответствии с балльной оценкой. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

2.3.14. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за результативность, качество труда и выплат по итогам работы работникам устанавливается в абсолютном размере в соответствии с балльной оценкой в следующем порядке:

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Лицея, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i, \text{ где:}$$

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Лицея в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника Лицея, исчисленное в суммарном выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{1 \text{ балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum_{i=1}^{n} B_i, \text{ где:}$$

$Q_{\text{стим}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Лицея в плановом периоде;

$Q_{\text{стим рук}}$ - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителей руководителя Лицея утвержденный в плане финансово – хозяйственной деятельности Лицея в расчете на плановый период;

n - количество физических лиц Лицея, подлежащих оценке за отчетный период, за исключением руководителя учреждения, его заместителей.

$Q_{\text{стим}}$ не может превышать $Q_{\text{стим1}}$

$$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{стим1}}$ - предельный фонд заработной платы, который может направляться Лицея на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда Лицея, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в плане финансово – хозяйственной деятельности Лицея на плановый период;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников Лицея по основной и совмещаемой должностям, с учетом сумм компенсационных выплат на плановый период), определенный согласно штатному расписанию и утвержденный в плане финансово – хозяйственной деятельности Лицея;

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за первые два дня временной нетрудоспособности, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Лицея на плановый период.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{баз}}$ - фонд оплаты труда Лицея, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в плане финансово – хозяйственной деятельности Лицея на плановый период без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Лицея в плановом периоде согласно плану повышения квалификации работников, утвержденному в Лицее;

$N_{\text{год}}$ - количество календарных дней в плановом периоде.

2.3.15. Определение размера стимулирующих выплат в процентном отношении к окладу (должностному окладу), количества баллов, устанавливаемых для работников Лицея по занимаемым должностям, осуществляется в соответствии с *приложением №5* к настоящему Положению.

2.3.16. Стимулирующие выплаты работникам Лицея начисляются по основной занимаемой должности.

В случае достижения особо значимых результатов труда работника по совмещаемой должности (высокие результаты государственной итоговой аттестации, подготовка победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников муниципального и регионального уровня), по решению Комиссии стимулирующие выплаты данному работнику могут выплачиваться и по совмещаемой внутри Лицея должности.

2.3.17. Фонд стимулирующих выплат Лицея может быть перераспределен между категориями работников в период летних каникул (июль, август) приказом руководителя Лицея.

2.3.18. По решению Комиссии работникам Лицея могут выплачиваться выплаты за счет фонда стимулирующих выплат фиксированной суммой по следующим основаниям:

- за выполнение особо важной, срочной и/или интенсивной работы;
- за особо значимые результаты труда работника (на основании соответствующего ходатайства администрации Лицея и/или профсоюзной организации работников Лицея);
- при присвоении почетного звания, в том числе звания «Ветеран педагогического труда МОУ Лицей №1» на основании соответствующего нормативного локального акта, утвержденного в установленном порядке;
- к юбилейным датам рождения работника (50,55,60 и т.д. лет).

Размер фиксированной суммы определяется индивидуально по каждому работнику решением Комиссии исходя из возможностей фонда стимулирующих выплат, установленных на конкретный плановый период.

2.3.19. Приказом руководителя Лицея стимулирующие выплаты работнику, имеющему дисциплинарное взыскание за отчетный период, не начисляются или их размер может быть уменьшен.

2.3.20. При выплатах по итогам работы по окончании календарного периода учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Лицея;
- достижение высоких результатов в работе за отчетный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;
- моральное поощрение работника в отчетный период (награждение государственными и отраслевыми наградами, знаками отличия, Почетными грамотами и Благодарственными письмами федерального и регионального значения).

2.3.21. Размер выплат по итогам работы работникам Лицея устанавливается приказом руководителя Лицея на основании ходатайства члена администрации и/или профсоюзного

комитета работников учреждения в соответствии с *приложением № 6* к настоящему Положению. Выплаты по итогам работы работникам могут устанавливаться также по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

3. Условия оплаты труда заместителей руководителя

3.1. Оплата труда заместителей руководителя Лицея осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя: должностной оклад, выплаты компенсационного характера, персональные выплаты, выплаты стимулирующего характера.

3.2. Размеры должностных окладов заместителям руководителя устанавливаются руководителем учреждения на 30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

Размер должностного оклада увеличивается при наличии квалификационной категории по должности заместитель руководителя посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

- при высшей квалификационной категории – 20%;
- при первой квалификационной категории – 15%.

3.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с разделом 2.2 настоящего Положения.

3.4. Заместителям руководителя в пределах объема средств, выделенного в плане финансово – хозяйственной деятельности Лицея на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, могут устанавливаться следующие выплаты:

- персональные выплаты;
- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы по окончании календарного периода (квартал, полугодие, год).

3.5. Виды и размер персональных выплат заместителям руководителя определяется согласно *приложению №7* к настоящему Положению.

3.6. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии оценки результативности и качества деятельности Лицея для заместителей руководителя определяются согласно *приложению №8* к настоящему Положению.

Конкретный размер стимулирующих выплат для заместителей руководителя ежеквартально устанавливается приказом руководителя Лицея.

3.7. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя Лицея начисляются только по основной занимаемой должности.

В случае достижения особо значимых результатов труда заместителя директора по совмещаемой педагогической должности (высокие результаты государственной итоговой аттестации, подготовка победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников муниципального и регионального уровня, другие значимые результаты), по решению Комиссии заместителю директора могут выплачиваться стимулирующие выплаты по совмещаемой педагогической должности в соответствии с *приложением №5*, а также с пунктом 2.3.18 данного Положения.

3.7. При выплатах по итогам работы по окончании календарного периода учитываются: подготовка образовательного Лицея к новому учебному году, участие Лицея в инновационной деятельности, организация и проведение важных работ, мероприятий, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, проведение плановых и внеплановых ремонтных работ.

3.8. Размер выплат по итогам работы по окончании календарного периода заместителям руководителя устанавливается приказом руководителя Лицея согласно *приложению №9* к настоящему Положению.

3.9. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

3.10. Заместителям руководителя может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 4 настоящего Положения.

4. Единовременная материальная помощь

4.1. Работникам Лицея в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

4.2. Единовременная материальная помощь работникам Лицея оказывается по решению руководителя Лицея по согласованию с профсоюзным комитетом работников Лицея в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

4.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Лицея в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Лицея производится на основании приказа руководителя Лицея с учетом положений настоящего раздела.

5. Порядок начисления заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

5.1. Оплата труда педагогическим работникам.

5.1.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в Лицее применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

5.1.2. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников Лицея применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения.

5.1.3. Размер оплаты за один час для учителей определяется по следующей формуле:

$$C_y = \text{ФОТ}_y / 4,3 * Ч_y, \text{ где}$$

C_y – размер оплаты за один час работы для учителей;

ФОТ_y – средний месячный фонд оплаты труда учителей, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

$Ч_y$ – общее количество часов учителей в неделю в соответствии с тарификацией.

5.1.4. Размер оплаты за один час для педагогических работников (за исключением учителей) определяется отдельно:

- для работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 18 часов в неделю;
- для работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю;
- для работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часов в неделю;
- для работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю по следующей формуле:

$$C_p = \text{ФОТ}_p / 4,3 * Ч_p, \text{ где}$$

C_p – размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

ФОТ_p – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

$Ч_p$ – общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

5.2. Оплата труда иным работникам.

5.2.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без

освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

5.2.2. Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$$C_p = \text{ФОТр} / \text{Чр} / 249, \text{ где}$$

C_p – размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТр – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Чр – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием.

5.2.3. Заместителю руководителя при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего руководителя Лицея, без освобождения от работы, определенной его основным трудовым договором, производится оплата в размере не менее 25% от оклада данного заместителя руководителя.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является приложением к коллективному договору между администрацией и коллективом работников Лицея, согласуется председателем профсоюзной организации работников Лицея и утверждается приказом руководителя Лицея в 4-х экземплярах.

6.2. Один экземпляр Положения хранится у руководителя Лицея, один экземпляр - у председателя Комиссии, один экземпляр - у председателя профсоюзной организации работников Лицея, один экземпляр - в библиотеке Лицея.

6.3. Текст настоящего Положения размещается на информационном стенде для работников Лицея.