

## П Р И К А З

«10» мая 2017г.

№ 102-д

### «Об организованном окончании 2016-2017 учебного года»

#### Окончательный вариант. Для работы в электронном виде.

В целях организованного окончания учебного года и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов по программам основного общего образования и выпускников 11 классов по программам среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести последний день учебных занятий для обучающихся 9, 11-х классов 25 мая 2017 года.

2. В связи с организацией городского пункта проведения экзаменов на базе МОУ Лицей №1 31 мая 2017г. (ЕГЭ – русский язык), внести следующие изменения в режим работы лицея: для учащихся 1-8-х и 10-х классов провести учебные занятия 31 мая с 16.00, организовать обучение всех классов в одну смену.

Ответственные: заместители директора по УВР **В.А. Зорина, Л.В. Хмелева.**

3. Провести педагогические советы в следующие сроки:

-по допуску к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов – **24 мая в 14.15 часов;**

-по переводу в следующий класс учащихся 1-8,10-х классов – **29 мая в 13.00 часов.**

4. Заместителям директора по УВР **Зориной В.А.** (1-4 классы), **Хмелевой Л.В.** (5-11 классы):

- обеспечить полное выполнение учебного плана на 2016 – 2017 учебный год и повторение пройденного программного материала, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении учебного материала;

-до начала заседаний педагогических советов проконтролировать выставление результатов промежуточной аттестации (годовых отметок) по всем предметам учебного плана лицея учителями-предметниками;

- обеспечить сдачу и сохранность классных журналов;

- принять отчет о результатах промежуточной аттестации учащихся (годовые отчеты по классам и предметам) в период с 31.05 по 05.06. 2017 г.

5. Провести промежуточную аттестацию учащихся 1-8, 10-х классов в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №1».

6. Учителям-предметникам выставить итоговые четвертные, полугодовые, годовые отметки в классные журналы 9, 11-х классов в срок до 22.05.2017г., в классные журналы 3-8, 10-х классов в срок до 29.05.2017г.

7. Учителям-предметникам, классным руководителям при работе с документацией не допускать необъективности выставления полугодовых, годовых и итоговых отметок, исправлений и подчисток в классных журналах и личных делах выпускников.

8. Классным руководителям 1-11-х классов выставить четвертные, полугодовые, годовые отметки и пропуски в итоговые ведомости классных журналов в полном соответствии с предметными страницами и заполнить базу данных КИАСУО в срок до 01.06.2017г.

9. Классным руководителям 1-8, 10 –х классов заполнить личные карты учащихся и сдать секретарю лицея в срок до 09 июня 2017 г., классным руководителям 9, 11-х классов – в срок до 22 июня 2017 г.

10. Классным руководителям 1-8, 10-х классов в последний день учебных занятий провести итоговые классные часы, выдать учащимся заверенные таблицы с годовыми отметками, провести награждение Почетными грамотами и Благодарственными письмами особо отличившихся в течение учебного года учащихся и родителей.

11. Классным руководителям 5-8, 10-х классов на итоговых классных часах под роспись ознакомить учащихся класса с графиком летней пришкольной практики, а также провести необходимый инструктаж по технике безопасности при прохождении практики с обязательной фиксацией в журнале по технике безопасности.

12. Провести праздники «Последнего звонка» для 9,11- х классов 25 мая (11 классы - в 13.00, 9 классы - в 09.00); для 4 классов - 26 мая в 15.00.

13. Классным руководителям 9, 11-х классов:

- проинформировать под роспись учащихся и их родителей о недопустимости во время праздника «Последнего звонка» и выпускного бала проведения банкетов с распитием спиртных напитков как в учреждениях общественного питания (столовых, кафе, ресторанах), так и в образовательной организации;

- принять все необходимые меры по обеспечению безопасности учащихся во время проведения выпускных мероприятий.

14. Заместителя директора по АХР **Цой А.С.** назначить ответственной за:

- соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения праздника «Последнего звонка», установку дополнительного количества огнетушителей в актовом зале, доступность и исправность путей эвакуации, исправность пожарной сигнализации и электропроводки;

- составление графика влажных уборок и режима проветривания;

- проведение внепланового инструктажа по пожарной безопасности с классными руководителями 4,9, 11 –х классов.

15. Назначить ответственной за общую организацию проведения государственной итоговой аттестации выпускников заместителя директора по УВР **Хузееву Е.В.**

16. Назначить ответственной за проведение 5-дневных учебных сборов для обучающихся 10-х классов (юноши) в период с 22 по 26 мая 2017 г. заместителя директора по УВР **Зорину В.А.**

17. Учителям-предметникам, работающим в 9-х классах, выставить итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, которые они сдают по выбору, как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника.

18. Учителям-предметникам, работающим в 11-х классах, выставить итоговые отметки за 11 класс, как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования.

19. Классным руководителям 9,11-х классов подготовить всю необходимую документацию по заполнению аттестатов, в т.ч. итоговую ведомость отметок учащихся класса с росписью учащихся и их родителей об ознакомлении и согласии. Данные о фамилии, имени и отчестве, дате и месте рождения выпускника вносятся в ведомость только на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность выпускника.

Ответственные: классные руководители 9-х классов **Игнатьева Н.И., Волынкина В.Э., Шмакова И.Н., Лаптева О.В., Курцман Т.В.**, классные руководители 11-х классов **Шамбер И.С., Филиппова Н.В., Алейникова О.А.**

20. Утвердить состав комиссии по заполнению аттестатов и книг выдачи аттестатов в следующем составе:

- **Габова Маргарита Анатольевна**, учитель информатики, председатель комиссии;

- **Жерносек Оксана Николаевна**, учитель информатики;

- **Анохина Анжела Александровна**, секретарь.

21. Заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании осуществлять строго в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115«Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

Ответственная: председатель комиссии **Габова М.А.**

22. Классным руководителям 1-10-х классов в срок до 31 мая 2017 года провести внеплановые инструктажи с учащимися с записью в соответствующем журнале по правилам дорожного движения, поведению в общественных местах, вблизи рек и водоемов в период летних каникул, действиям в чрезвычайных ситуациях, поведению вблизи железнодорожных объектов, о мерах пожарной безопасности.

23. Классным руководителям в срок до 10.06.2016г. сдать заместителю директора по УВР **Хузеевой Е.В.** отчетную документацию классного руководителя:

- анализ работы классного руководителя за 2016-2017 учебный год,
- диагностику воспитанности учащихся за 2016-2017 учебный год,
- занятость учащихся во внеурочное время за 2016-2017 учебный год (списочный состав детей по объединению дополнительного образования),
- таблица результатов участия учащихся класса в творческих, спортивных конкурсах и соревнованиях» за 1-ую, 2-ю, 3-ю, 4 четверти 2016-2017 учебного года.

24. Классным руководителям 4-х, 6-х, 9-х, 11-х классов в срок до 06.06.2017г. передать на хранение заместителю директора по УВР **Хузеевой Е.В.** тетради протоколов родительских собраний классов.

25. Педагогам дополнительного образования и инструкторам по физической культуре в срок до 06.06.2016г. сдать журналы дополнительного образования за 2016-2017 учебный год заместителю директора по УВР **Хузеевой Е.В.**

26. Определить следующие классы для занятий во 2 учебную смену на 2017-2018 учебный год: 1б, 1в, 1г классы, учебные параллели 3-х, 6-х классов, 8в, 8г классы.

Классным руководителям 1,2,5-х, 7в,7г классов в срок до 31.05.2017г. письменно уведомить родителей (законных представителей) учащихся об обучении данных классов с 01.09.2017г. во 2 учебную смену.

27. В целях качественной подготовки к августовскому педагогическому совету и проведении процедуры самообследования образовательной организации, в срок до 15.06.2017 г. предоставить анализы деятельности за 2016-2017 учебный год, а также цели, задачи, планирование работы на 2017-2018 учебный год следующим педагогическим работникам:

- педагогам-организаторам, педагогам дополнительного образования, инструкторам по физической культуре, педагогу-библиотекарю, социальным педагогам – заместителю директора по УВР **Хузеевой Е.В.**;
- педагогам-психологам, учителю-логопеду, учителям-дефектологам, воспитателю ГПД – заместителю директора по УВР **Зориной В.А.**
- руководителям лицейских методических объединений, творческих групп – заместителю директора по УВР **Л.В. Хмелевой.**

28. Заместителям директора по УВР **Зориной В.А.**(1-4 классы), **Хмелевой Л.В.** (5-11 классы), по ВР **Хузеевой Е.В.** в срок до 27 июня 2017 г. предоставить директору лицея сводный анализ деятельности учреждения и планирование работы лицея на 2017-2018 учебный год.

29. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Лицей №1:

С.Ю. Спивак