

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации города Ачинска

ПРИКАЗ

« 16 » 15 2017г.

№ 444

Об организованном проведении  
государственной итоговой аттестации  
выпускников IX классов  
2016 - 2017 учебного года в форме ОГЭ и ГВЭ.

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в городе Ачинске в 2017 году в основной период, в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 3,15, 3,78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, учитывая приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 09.01.2017 № 2 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2017 году», письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2016 № 02-411, приказ Министерства образования Красноярского края от 03.04.2017 № 135-11-05, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить координатором по проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего образования методиста управления образования Кротову Н. И. Координатору обеспечить:
    - информационное сопровождение проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в г. Ачинске в 2017 году в форме основного государственного экзамена (далее ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ) через образовательные организации, а так же путем взаимодействия со средствами массовой информации;
    - организационное и технологическое сопровождение ГИА с использованием автоматизированной системы «Государственная итоговая аттестация» по учебным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, информатика и ИКТ, иностранный язык;
    - подбор специалистов различных категорий организаторов итоговой аттестации выпускников 9-х классов;
    - предоставление в министерство образования Красноярского края аналитического отчета по результатам проведения ГИА;
    - достоверность содержания материалов базы РБД ГИА-9.
-

2. Возложить ответственность за формирование и экспорт базы РБД ГИА-9 на электроника АСУ Григорьеву А.В.
  3. Утвердить распределение между ППЭ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, по предметам (Приложение № 1).
  4. Утвердить распределение организаторов в (вне) аудитории, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике в ППЭ, уполномоченных ГЭК. (Приложение № 2).
  5. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:
    - организацию разъяснительной работы среди выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, родителей (законных представителей) и общественности, в том числе через средства массовой информации, по проведению ГИА по программам основного общего образования в 2017 году, по соблюдению порядка при проведении ГИА, аннулированию результатов участника экзамена при нарушении Порядка, о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, о сроках и месте проведения экзаменов, подачи апелляций, о результатах сдачи экзамена;
    - процедуру допуска обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных);
    - сопровождение обучающихся в ППЭ, согласно срокам проведения экзамена (Приложение №1). Сопровождающему иметь при себе списки выпускников IX классов, согласно выбранных ими общеобразовательных предметов для прохождения ГИА, приказ о возложении ответственности за жизнь и здоровье сопровождаемых;
    - прибытие участников ГИА в ППЭ не позднее 09:15. Обучающиеся должны иметь при себе паспорт, ручку (гелевую или капиллярную с чернилами черного цвета), средства обучения и воспитания, которые можно использовать на ГИА по отдельным предметам;
    - ознакомление обучающихся с результатам ГИА по всем учебным предметам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
    - обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА;
    - информировать под подпись работников, привлекаемых в качестве организаторов о сроках, местах и порядке проведения ГИА, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;
    - явку организаторов в (вне) аудитории, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике в ППЭ в соответствии с приложением №2;
    - предоставление расходных материалов в ППЭ;
    - предоставление в ППЭ за день до экзамена средств обучения и воспитания:  
по русскому языку – орфографические словари;
-

по математике – справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования, линейки на каждого выпускника своего общеобразовательного учреждения;

по химии – периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева; таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов; непрограммируемый калькулятор;

по физике – непрограммируемый калькулятор (на каждого ученика), батарейку;

по географии – линейку, непрограммируемый калькулятор и географические атласы для 7,8,9 классов (любого издательства).

6. Руководителям общеобразовательных учреждений МБОУ «СШ № 6», МБОУ «СШ № 11», МБОУ «СШ № 15», МБОУ «СШ № 16», МБОУ «СШ № 18», АКК (по согласованию) подготовить ППЭ для проведения ГИА в форме ОГЭ, МБОУ «СШ № 12» в форме ГВЭ по предметам, согласно приложению № 1:
    - обеспечить соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам всех помещений, выделяемых для проведения ГИА;
    - подготовить аудитории, в которых будет проводиться ГИА, обеспечив заметное обозначение их номеров;
    - установить число посадочных мест в аудиториях из расчета 15 человек (18 человек по согласованию) в каждый кабинет. Для каждого участника ГИА должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул).
    - обеспечить каждую аудиторию часами, находящимися в поле зрения участников ГИА;
    - убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
    - закрыть и опечатать все аудитории (помещения), не используемые для проведения экзамена;
    - подготовить ножницы для вскрытия пакетов с экзаменационными материалами на каждую аудиторию.
    - подготовить доску в каждой задействованной аудитории для экзамена в соответствии с требованиями заполнения регистрационных полей экзаменационной работы;
    - выделить помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, компьютером с необходимым программным обеспечением и вебкамерой, принтером для тиражирования контрольно-измерительных материалов на каждого участника ГИА, сканером, ксероксом, сейфом;
    - оказывать содействие руководителю ППЭ в проверке готовности ППЭ к ГИА;
    - выделить места (помещения) для хранения личных вещей обучающихся, организаторов, медицинских работников, технических специалистов, представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся (сопровождающие), представителей средств массовой информации; для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения должны быть расположены до входа в ППЭ;
    - подготовить рабочие места (стол, стул) для организаторов вне аудитории;
-

- обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день экзамена пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка;
  - за день до экзамена проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплект ключей от всех рабочих аудиторий;
  - при проведении экзамена по русскому языку обеспечить аудитории средствами воспроизведения аудиозаписи, по иностранным языкам - средствами записи и воспроизведения аудиозаписи, по физике – оборудованием для выполнения лабораторных работ, по информатике и ИКТ- компьютерной техникой;
  - для проведения экзамена по информатике и ИКТ подготовить три оборудованных компьютерных кабинета, установить на них необходимое программное обеспечение, приобрести 3 флешкарты, размером не менее 2 ГБ (по окончании экзамена флешкарты остаются в школе);
  - обеспечить места для хранения неиспользованных ЭМ и использованных КИМ до 01 марта 2018 года, использованных черновиков - в течение месяца после проведения экзамена, а так же уничтожение перечисленных материалов по истечении указанного срока.
7. Руководителям МОУ Лицей №1, МБОУ «СШ № 5», МБОУ «СШ № 7», МБОУ «СШ № 8», МБОУ «Школа № 12», МБОУ «Школа № 15», МАОУ «Школа № 17» направить в состав руководителей ППЭ следующих работников:
- ППЭ № 2101 (МБОУ «Средняя школа № 6») - Гольцман Екатерину Карловну;  
 ППЭ № 2102 (МБОУ «Средняя школа № 11») - Кульмаер Оксану Евгеньевну;  
 ППЭ № 2103 (МБОУ «Средняя школа № 15») - Качан Людмилу Анатольевну;  
 ППЭ № 2104 (МБОУ «Средняя школа № 16») - Ветрову Марину Викторовну;  
 ППЭ № 2105 (МБОУ «Средняя школа № 18») - Кузнецову Ларису Анатольевну;  
 ППЭ № 2106 (КГБОУ «АКК») – Кужелеву Елену Владимировну;  
 ППЭ № 2151 (МБОУ «Школа № 12») – Французенко Ирину Алексеевну;  
 ППЭ № 2153(на дому) - Андрееву Наталью Валерьевну;  
 ППЭ 2154 (на дому) - Хмелеву Людмилу Владимировну;  
 ППЭ № 21 55 (на базе медучреждения) – Бауэр Людмилу Ивановну.
8. До начала экзамена руководителю ППЭ и руководителю организации, на базе которой организован ППЭ, обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА, установленным требованиям и заполнить протокол готовности ППЭ.
9. Руководителям ППЭ:
- обеспечить проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями «Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования», в том числе организовать тиражирование и выдачу экзаменационных материалов для ГИА-9 согласно «Методическим рекомендациям по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ», «Методическим рекомендациям по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена»;
  - начать экзамен в 10:00 по местному времени.
-

10. Техническим специалистам по работе с программным обеспечением, оказывать информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ. Прибыть в ППЭ не позднее 07.00 ч. Осуществить процедуру тиражирования КИМ в режиме офлайн. По окончании экзамена отсканировать необходимые материалы. Выставить в личный кабинет руководителя ППЭ на сайт РБД ГИА-9 [gia.coko24.ru](http://gia.coko24.ru): Бланки № 1, Бланки № 2 и дополнительные бланки № 2, машиночитаемые формы ППЭ-13-02 и ППЭ-18. Отправить на сайт [Priemka-3@coko24.ru](mailto:Priemka-3@coko24.ru) те формы из списка, которые фактически использовались во время экзамена.
11. Организаторам всех категорий, общественным наблюдателям, медицинским работникам, сотрудникам охраны правопорядка явиться в ППЭ не позднее, чем за 1,5 часа до начала экзамена и пройти регистрацию (по паспорту) у руководителя ППЭ.
12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования Нефедову Г.М.

Начальник управления образования



Т. А. Быкова