

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор МОУ Лицей №1  
 С.Ю.Спивак  
 Приказ от 30.12.2015г., № 289-д



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В 2016 ГОДУ  
 В МОУ ЛИЦЕЙ №1 ГОРОДА АЧИНСКА**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
2. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Внесение изменений (дополнений) в должностные инструкции работников, трудовые договора (по необходимости), внесение изменений в локальные акты организации	Инспектор по кадрам	Август
3. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации лицея	Директор	По мере поступления обращений
4. Разработка локальных актов с целью противодействия коррупции.	Директор	Постоянно
5. Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в учреждении	Директор	Постоянно
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности лицея.	Директор, бухгалтер	Постоянно
2. Разработка и утверждение плана мероприятий Родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Заместитель директора по ВР, председатель Родительского комитета	Сентябрь
3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур: - Введение процедуры информирования работниками директора о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта	Директор	Сентябрь
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
1. Размещение на официальном сайте публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении.	Директор	Январь, сентябрь



2. Информирование участников образовательного процесса через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МОУ Лицей №1	Директор, Заместитель директора по УВР	В течение года
3. Организация телефона горячей линии с директором лицея для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Постоянно
4. Размещение на сайте лицея нормативно-правовых актов, методических материалов, информации о телефонах доверия	Заместитель директора по УВР	Постоянно
5. Ведение на официальном сайте лицея рубрики «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по УВР	Постоянно
6. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор	Каждую среду месяца с 14.00 час. до 16.00 час.
7. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	Постоянно
8. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	Постоянно
9. Организация почты доверия. Размещение ящиков для корреспонденции в доступных местах	Директор	Постоянно
10. Проведение опросов родителей с целью мониторинга удовлетворенности работой лицея, качеством предоставления услуг (образовательных и т.п.)	Директор	май
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	Постоянно
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Директор	Постоянно
3. Проведение разъяснительной работы с работниками лицея по положениям законодательства о противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо принять взятку, совершить «какое-либо» коррупционное преступление	Директор	Постоянно
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности лицея в целях предупреждения коррупции</b>		
1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законодательством "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". Систематический контроль за выполнением условий заключенных договоров.	Директор	Постоянно

2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей лицея, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор	Постоянно
3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы. Контроль за эффективным использованием закупленного оборудования.	Директор	Постоянно
4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств.	Директор	Постоянно
5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся на этапах проведения предметных олимпиад, других мероприятий конкурсного характера.	Директор	Постоянно
6. Осуществление контроля за ведением, учетом, хранением, заполнением журналов педагогическими работниками лицея.	Заместители директора по УВР	Постоянно
7. Участие работников лицея в принятии решений по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, профком	Постоянно
8. Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления учащихся в лицей.	Директор	Постоянно
9. Предоставление сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Директор	до 30 апреля