

СОГЛАСОВАНО:
с Родительским комитетом
МОУ Лицей №1,
протокол №21
от «15» февраля 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ Лицей №1
№ 30\1-д от «16» февраля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях
для муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1»
г. Ачинска Красноярского края

1. Общие положения.

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях для муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г. Ачинска Красноярского края (далее 0 Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальному общеобразовательному учреждению «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края (далее – Лицей).

1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Лицею (далее – добровольные пожертвования) являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и(или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Благотворительные пожертвования осуществляются в целях содействия деятельности в сфере образования, развития Лицея.

2.2. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Лицея.

2.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться Лицеём только на добровольной основе.

2.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.5. Любой уставной орган управления Лицеём вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Лицею с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.6. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Лицея по согласованию уставным органом управления Лицеём на:

- реализацию программы развития Лицея;
- улучшения материально-технического обеспечения Лицея;
- ремонтно-строительные работы в Лицее;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в Лицее;
- создание интерьеров, эстетического оформления помещений Лицея;
- благоустройство территории Лицея;
- содержание и обслуживание множительной техники.
- на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий и т.д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Лицея и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Добровольные пожертвования, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации в установленном порядке.

3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет Лицея. В платежном документе может быть указано целевое назначение платежа.

3.5. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования благотворительных пожертвований.

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор Лицея в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с уставным органом управления Лицея.

4.2. Расходование привлеченных средств лицея должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо уставным органом управления Лицеем.

5. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием добровольных пожертвований.

5.1. Уставной орган управления Лицеем осуществляет контроль за переданными Лицею добровольными пожертвованиями.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация Лицея обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств уставному органу управления Лицеем.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Лицея.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Лицей предоставляет им информацию о его использовании.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Лицея в 3-х экземплярах.

6.2. Один экземпляр Положения хранится у директора Лицея, один экземпляр – у секретаря Лицея в приемной кабинета директора Лицея, один экземпляр - в библиотеке Лицея.

6.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.