

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом
МОУ Лицей №1,
протокол №
от «30» августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ Лицей №1 № 192-д
от «30» августа 2016г.

**Положение о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума
муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1» города Ачинска
Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края (далее ПМПк) регламентирует деятельность ПМПк по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края (далее - Лицей) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

1.2. ПМПк создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ, создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК, разработки и реализации для них индивидуальной программы сопровождения.

1.3. В своей деятельности ПМПк руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом Лицея, договорами между Лицеом и родителями (законными представителями) обучающегося, между Лицеом и ПМПК, между Лицеом и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.4. ПМПк создается приказом директора Лицея ежегодно в срок до 01 сентября. Возглавляет ПМПк председатель из числа административно-управленческого состава Лицея, назначаемый директором.

1.5. Состав ПМПк определяется для каждого конкретного случая психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ. В состав ПМПк входят: педагог-психолог, учитель-логопед, педагог, преподающий в данном классе, воспитатель, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог - при их наличии в Лицеое или работающие по договору), социальный педагог, другие специалисты и технические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ. По решению председателя ПМПк в его состав включаются и другие специалисты и педагоги.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка членами ПМПк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы

сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов ПМПк по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся (приложение 2) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи деятельности ПМПк

2.1. Задачами деятельности ПМПк являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПк для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация, рекомендованных ПМПк, СОУ для получения образования;
- разработка и реализация специалистами ПМПк индивидуальной программы сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПк;
- оценка эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов индивидуальной программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и индивидуальной программы сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПк, рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПк;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов ПМПк;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом Лицея в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в Лицее;
- организационно-методическая поддержка педагогического состава лицея в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

3. Регламент деятельности ПМПк

3.1. После периода адаптации детей, поступивших в Лицей (со второй учебной четверти), проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программы сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

3.2. Скрининговое обследование проводится учителем начальных классов и педагогом-психологом Лицея. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение членами консилиума, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ, индивидуальной

программы сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПК.

3.3. Родителям, дети которых, по мнению членов ПМПК, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти обследование в ПМПК с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

При направлении ребенка на ПМПК коллегиальное заключение ПМПК и другие необходимые документы выдаются родителям (законным представителям) на руки или сопровождаются представителем ПМПК. В другие учреждения и организации заключения специалистов, педагогическая характеристика или коллегиальное заключение консилиума могут направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

3.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ПМПК о необходимости прохождения ПМПК, отказа от направления ребенка на ПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в Лицее в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. В ситуации прохождения ребенком ПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в Лицей) и получения Лицеем его заключения об особенностях ребенка с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ каждым специалистом ПМПК, в течение 5 рабочих дней, проводится углубленное обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработке индивидуальной программы сопровождения.

3.6. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание ПМПК, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами ПМПК ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах ПМПК, перечень документов, представленных на ПМПК, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

3.7. Итогом коллегиального заседания является протокол и утверждение индивидуальной программы сопровождения, в которой конкретизируется пакет СОУ для ребенка на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК.

3.8. Протокол оформляется в день коллегиального обсуждения, подписывается специалистами ПМПК, проводившими обследование, и председателем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают протокол и индивидуальную программу сопровождения, отмечая свое согласие или несогласие с ними.

3.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с предлагаемыми СОУ в индивидуальной программе сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями ребенка с ОВЗ, определенными специалистами ПМПК, и с рекомендациями ПМПК обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в Лицее в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.10. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ПМПК, и индивидуальная программа

сопровождения ребенка с ОВЗ, проводятся заседания ПМПк, основной задачей которых является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ. Последовательность и содержание деятельности аналогичны п. 3.5-3.8.

Итогом деятельности ПМПк на этом этапе является решение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ПМПк, и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, необходимая корректировка программы индивидуального сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка в соответствии с измененными компонентами образовательной программы.

3.11. Уточненная индивидуальная программа сопровождения, включая продолжительность периода сопровождения, согласовываются с родителями (законными представителями) и подписывается председателем ПМПк.

3.12. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, индивидуальной программы сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для развития ребенка, ПМПк может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПк с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи.

3.13. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами членами ПМПк, проводившими обследование, и председателем ПМПк. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение ПМПк, отмечая свое согласие или несогласие с его содержанием.

3.14. Заключение ПМПк носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.15. ПМПк ведется следующая документация:

- план работы ПМПк на учебный год, утвержденный приказом директора;
- регламент порядка проведения заседаний ПМПк (приложение 3);
- протоколы заседаний ПМПк;
- заключения каждого из специалистов, принимающих участие в деятельности консилиума по конкретному ребенку (первичное заключение (являются приложением к конкретному протоколу); заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения на данный период и итоговое заключение по результатам реализации адаптированной основной общеобразовательной программы в целом (являются частью папки динамического наблюдения);
- журнал записи детей на психолого-медико-педагогический консилиум и регистрации рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума;
- согласие родителей на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке (приложение 1, 2).

4. Права и обязанности родителей и членов ПМПк

4.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ПМПк;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ПМПк, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, разработке индивидуальной программы сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПк);
- получать консультации специалистов ПМПк по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ПМПк;
- в случае несогласия с заключением ПМПк об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПк, в вышестоящих образовательных организациях.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ПМПк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечить посещение учащимся занятий специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации индивидуальной программы сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

4.3. Члены ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в Лицее, и их семей;
- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

4.4. Члены ПМПк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ПМПк;
- требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с п.п. 4.2 настоящего Положения;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя Лицея при обследовании ребенка на ПМПк.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Лицея в 3-х экземплярах. Один экземпляр Положения хранится у директора Лицея, один экземпляр – у заместителя

*Положение о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума
МОУ Лицей №1 г. Ачинска Красноярского края*

директора по воспитательной работе, курирующего уровень начального общего образования, один экземпляр - в библиотеке Лицея.

5.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Лицея.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ОБСЛЕДОВАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ СПЕЦИАЛИСТАМИ ПСИХОЛОГО-
МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА ЛИЦЕЯ

Я, _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей) отец (мать) обучающегося _____ класса,
МОУ Лицей №1, _____

(Ф.И.О. ребенка)

даю своё согласие на обследование моего ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума МОУ Лицей № 1 (учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель дефектолог), в связи с его затруднениями в обучении (проблемами в речевом развитии, в личностном развитии, трудностями в общении, поведении и т.д., дополнить при необходимости)

Согласна (ен) на обработку персональных данных обучающегося, включая данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адресе проживания.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в МОУ Лицей №1.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами МОУ Лицей № 1, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я имел (а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил(а) исчерпывающие ответы. Получив полную информацию о необходимости прохождения процедуры обследования специалистами психолого-медико-педагогического консилиума а, об ответственности за последствия отказа от него, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, представленных в данной форме согласия.

В случае отказа согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления до истечения срока его действия.

Дата _____

Подпись родителя _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ПЕРЕДАЧУ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБСЛЕДОВАНИЯ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ СПЕЦИАЛИСТАМИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА ЛИЦЕЯ
В ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ КОМИССИЮ

Я, _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей) отец (мать) обучающегося _____ класса,
МОУ Лицей №1, _____,
_____,
(Ф.И.О. ребенка)

даю своё согласие предоставить информацию о результатах обследования обучающегося специалистами психолого-медико-педагогического консилиума МОУ Лицей № 1 (учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель дефектолог) МОУ Лицей №1 в территориальную ПМПК г. Ачинска.

Согласна (ен) на обработку персональных данных обучающегося, включая данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адресе проживания.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в МОУ Лицей №1.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами МОУ Лицей № 1, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я имел (а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил(а) исчерпывающие ответы. Получив полную информацию о необходимости прохождения процедуры обследования специалистами территориальной ПМПК, об ответственности за последствия отказа от него, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, представленных в данной форме согласия.

В случае отказа согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления до истечения срока его действия.

Дата _____

Подпись родителя _____

Регламент порядка проведения заседания ПМПк

1. Заседания ПМПк проводятся под руководством председателя, а в его отсутствие - обязанности делегируются официально одному из членов ПМПк.
2. Последовательность представлений с заключениями специалистов определяется Председателем.
3. Заключение всех специалистов, проводящих обследование и коррекционно-развивающую работу с обучающимся, являются равнозначными для ПМПк.
4. Рекомендации, утвержденные решением ПМПк, являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимся.
5. Протокол заседания ПМПк оформляется секретарем ПМПк в день заседания и подписывается председателем и членами ПМПк, присутствовавшими на заседании, родителями (законными представителями) ребенка.