

Положение о службе медиации муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1»
города Ачинска Красноярского края

СОГЛАСОВАНО:

с Советом учащихся
МОУ Лицей №1, протокол № 5
«01» февраля 2017г.

с Родительским комитетом
МОУ Лицей №1,
протокол № 21
от «15» февраля 2017г.

с Педагогическим советом
МОУ Лицей №1,
протокол № 4
от «27» февраля 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МОУ Лицей №1
№ 46-д от «03» марта 2017г.



**Положение
о службе медиации
муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей №1»
города Ачинска Красноярского края**

I. Общие положения.

1.1. Служба медиации является социальной службой, действующей в лицее на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.

1.2. Служба медиации является структурным подразделением МОУ Лицей №1, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, устава МОУ Лицей №1 и настоящего Положения.

1.5. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Указа Президента Российской Федерации В.В. Путина о «Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» (июнь 2012г.), «План первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений «Национальной стратегии...» разработанный Правительством Российской Федерации в «целях формирования государственной политики по улучшению положения детей в Российской Федерации (раздел V «Создание системы защиты и обеспечения прав и интересов детей и дружественного к ребенку правосудия»), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, распоряжения Правительства Российской Федерации «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» от 30.12.2012г.

I. Цели и задачи службы медиации.

2.1. Целями службы медиации являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса МОУ Лицей №1 цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса МОУ Лицей №1 в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами деятельности службы медиации являются:

2.2.1. Обучение учащихся МОУ Лицей №1 цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.2.2. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

2.2.3. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

II. Принципы деятельности службы медиации.

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

III. Члены службы, их права и обязанности.

4.1. Руководителем службы медиации может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник лицея, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора МОУ Лицей №1.

4.2. Отбор кандидатов проходит по принципу добровольности, то есть членом службы медиации может стать любой учащийся 8-10 классов лицея, старшеклассник, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;

4.3. Классные коллективы 8-10 классов делегируют по 2 представителя от класса в службу медиации.

4.4. Членство в службе медиации осуществляется на протяжении 1-го учебного года.

4.5. Действующие члены службы медиации могут быть делегированы классными коллективами в школьную службу медиации на следующий учебный год повторно.

4.6. Прием в службу и освобождение от обязанностей осуществляется на общем собрании службы медиации, оформляется протоколом заседания.

4.7. Родители (законные представители) дают согласие на включение своего ребенка 13-14 лет в организацию примирительных встреч в качестве ведущего примирительной встречи (медиатора).

Включение учащихся 15 лет и старше в качестве ведущих примирительной встречи (медиаторов) в организацию примирительных встреч не требует согласия родителей (законных представителей) учащихся (письменного или устного).

4.8. Члены службы имеют равные права и равные обязанности.

4.9. Каждый член службы имеет право:

- принимать участие в общих встречах;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью службы;
- получать информацию о планируемых мероприятиях.

4.10. Члены службы обязаны:

- активно участвовать в деятельности службы, вносить свой посильный вклад в работу;
- соблюдать правила конфиденциальности;
- соблюдать правила проведения предварительных встреч и примирительных процедур.

4.11. Куратор (руководитель) организует: отбор кандидатов в службу, их обучение; направление информации о конфликтах в администрацию или иные заинтересованные службы; супервизию; обсуждение со учащимися этических вопросов работы ведущего; составление отчетов; взаимодействие на межшкольном уровне; проведение конференций, обучающих семинаров.

4.12. Дети-волонтеры – участвуют в процедуре медиации между учениками, учеником и классом; отслеживают исполнение договора сторон конфликта; осуществляют профилактику конфликтов посредством проведения бесед, классных часов.

4.13. Учителя-примирители: проводят программы медиации между учеником и учителем, учителем и родителем, учеником и классом; проводят профилактику конфликтов посредством разъяснительной работы; проведение семинаров для коллег и занятий для учащихся; обеспечивают формирование и обучение «групп равных» (программа обучения «групп равных»); координируют действия участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди обучающихся.

IV. Порядок работы службы медиации.

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации МОУ Лицей №1, членов службы медиации, родителей (законных представителей) учащихся на основании письменного заявления.

5.2. Конфликтная ситуация может быть рассмотрена службой только в том случае:

- если информация о ситуации не передавалась в другие структуры (педагогический совет, Совет профилактики, Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений);
- если со времени конфликтной ситуации прошло не более 1 месяца.

5.3. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица МОУ Лицей №1.

- 5.4. Примирительная программа начинается в случае устного согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 5.5. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация МОУ Лицей №1 и при необходимости производится устное согласование с сотрудниками МО МВД России «Ачинский», Следственного комитета.
- 5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.
- 5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с устного согласия классного руководителя данного учащегося.
- 5.8. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотических средств и крайними проявлениями жестокости (нанесения тяжких телесных повреждений).
- 5.9. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, то достигнутые результаты фиксируются в устном или письменном примирительном договоре.
- 5.11. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации лицея и в другие органы.
- 5.12. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.13. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.14. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов Центра семьи «Ачинский» и др).
- 5.15. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.16. При необходимости, служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

V. Организация деятельности службы медиации.

- 6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией МОУ Лицей №1 предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Осуществление работы куратора (руководителя) службы медиации может

стимулироваться из средств фонда оплаты труда МОУ Лицей №1.

6.3. Должностные лица МОУ Лицей №1 оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательных отношений.

6.4. Администрация лицея обеспечивает невмешательство должностных лиц в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы медиации, проводит с педагогическими работниками разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы медиации.

6.5. Администрация лицея содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация лицея может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

VI. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение утверждается директором МОУ Лицей №1 в трех экземплярах.

7.2. Один экземпляр Положения хранится у директора МОУ Лицей №1, один экземпляр - у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, один экземпляр - в библиотеке Лицея.

7.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.