

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ Лицей №1
№ 142 -д от «14» июля 2017г.



**Порядок организации питания для учащихся
муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1»
города Ачинска Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания для учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края (далее - Порядок), разработан с целью укрепления здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания учащихся 1-11-х классов муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края (далее - Лицей).

1.2. Порядок разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Федерального закона № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановления главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2006 № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», в соответствии с постановлением администрации г. Ачинска от 03.04.2015 № 118-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению «Комбинат школьного питания» и негосударственному учреждению «Ачинская начальная православная гимназия» на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных и негосударственных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы» и постановлениями администрации г. Ачинска от 23.11.2015 г. № 411-п и от 03.10.2016 г. № 330-п «О внесении изменений в постановление администрации г. Ачинска от 03.04.2015г. №118-п», постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016г. № 155-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядка её выплаты», Уставом Лицея.

1.3. Основными задачами при организации питания учащихся в Лицее, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся Лицея инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- организация бесплатного питания детей из социально незащищённых, малообеспеченных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети/учащиеся с ОВЗ).

1.4. Настоящий Порядок определяет:

- общие принципы организации питания учащихся Лицея;
- порядок организации питания в Лицее;
- порядок организации питания без взимания платы;
- порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда учащимся с ОВЗ, осваивающим общеобразовательные программы на дому.

2. Общие принципы организации питания учащихся Лицея

2.1. Организация питания учащихся Лицея, ответственность за его режим и качество является отдельным обязательным направлением деятельности Лицея и на договорной основе осуществляется Лицеем совместно с муниципальным казенным учреждением «Комбинат школьного питания» города Ачинска (далее – Комбинат школьного питания) в специально отведенном помещении, соответствующем действующим санитарным, гигиеническим и строительным нормам.

2.2. В Лицее созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным и т.д.), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- ежегодно в срок до 01 сентября издан приказ об утверждении порядка питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация Лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) учащихся и/или бюджетных средств.

2.5. Для учащихся Лицея ежедневно предусматривается следующая организация горячего питания на платной и/или бесплатной основе: завтрак – для учащихся 1 учебной смены, полдник – для учащихся 2 учебной смены. Обеды на платной основе для учащихся Лицея предоставляются в индивидуальном порядке.

Для учащихся с ОВЗ на бесплатной основе предусматривается: завтрак и обед – для учащихся 1 учебной смены, обед и полдник – для учащихся 2 учебной смены.

2.6. Для учащихся, посещающих группу продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак, обед – для учащихся 2 учебной смены и обед, полдник – для учащихся 1 учебной смены) за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.7. Питание в Лицее организовано на основе примерного циклического меню рационов завтраков и обедов для организации питания детей в возрастных категориях 6-11 и 12-18 лет, разработанного Комбинатом школьного питания и согласованного с органом Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками Комбината школьного питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и

периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.10. Порядок определения стоимости продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда осуществляется в соответствии с действующим законодательством регионального и/или муниципального уровня.

2.11. Организацию бесплатного питания для учащихся Лицея осуществляет ответственный за организацию питания из числа работников Лицея, назначаемый приказом директора Лицея на текущий учебный год.

2.12. Ответственность за организацию питания в Лицее несет директор Лицея.

3. Порядок организации питания в Лицее

3.1. Столовая Лицея осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы Лицея по шестидневной учебной неделе.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается согласованное с Комбинатом школьного питания, меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.3. Питание на платной основе предоставляется всем учащимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Лицея. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены не менее 15-20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) путем предварительного накрытия и индивидуально.

3.5. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников Лицея, в соответствии с утвержденным на начало учебного года графиком.

3.6. Для осуществления проверки качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов на учебный год приказом директора Лицея в срок до 01 сентября ежегодно создается бракеражная комиссия. Членами бракеражной комиссии могут быть работники Лицея из числа административно-управленческого и /или педагогического персонала. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.7. Классные руководители 1-11-х классов:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса;
- доводят до родителей (законных представителей) информацию о праве и порядке получения учащимися льготных категорий питания без взимания платы;
- доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся с ОВЗ, осваивающих общеобразовательные программы на дому, информацию о праве и порядке получения денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда;
- осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся для сдачи её в столовую;
- ежедневно в срок не позднее окончания 1-го урока предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе;
- при выбытии из Лицея учащегося, получающего бесплатное питание, своевременно доводят данную информацию до ответственного за организацию питания в Лицее;
- по возможности, сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с утвержденным графиком, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение.

3.8. Ответственный за организацию питания учащихся Лицея:

- готовит пакет документов для организации бесплатного питания учащихся Лицея;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования Администрации города Ачинска и Комбинат школьного питания;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно составляет и предоставляет необходимую отчетность;
- формирует общие списки учащихся о предоставлении бесплатного питания на основании приказов директора Лицея;
- ведет ежедневный учет количества фактически полученного учащимися бесплатного питания по классам;
- на основании приказа директора Лицея является членом бракеражной комиссии, совместно с другими членами бракеражной комиссии осуществляет контроль качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником Лицея осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов, обеспеченностью достаточного количества столовых приборов, соблюдением личной гигиены сотрудников пищеблока, наличием у них спецодежды;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками Лицея по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию, в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Порядок организации питания без взимания платы

4.1. В соответствии с действующими распорядительными актами органов местного самоуправления города Ачинска в Лицее организовано питание без взимания платы.

4.2. Право на обеспечение бесплатным *горячим завтраком* имеют следующие категории учащихся Лицея:

- учащиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- учащиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- учащиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- учащиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Отнесение учащихся к категории воспитываемых одинокими родителями производится в соответствии с действующей редакцией Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

4.3. Право на обеспечение *горячим завтраком и горячим обедом* без взимания платы имеют учащиеся с ОВЗ.

4.4. Бесплатным *горячим завтраком* не обеспечиваются учащиеся, которым предоставлены льготы по питанию в соответствии с действующей редакцией Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4.5. Уполномоченным органом администрации города Ачинска для определения среднедушевого дохода, дающего право на обеспечение питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, является управление

образования администрации города Ачинска (далее – Уполномоченный орган).

4.6. Для предоставления бесплатного горячего завтрака родители (законные представители) учащегося:

- пишут заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- предоставляют документы о составе семьи, свидетельство о рождении на всех несовершеннолетних детей, сведения о доходах семьи, согласно Постановления Правительства Красноярского края от 24.02.2015г. № 65-п «Об утверждении порядка учёта и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3.4 статьи 11 закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребёнка».

4.7. Копии документов, указанных в пункте 4.6. представляются одновременно с подлинниками указанных документов.

Приём документов осуществляет ответственный за организацию питания. Поступившее заявление он регистрирует в журнале регистрации заявлений, сверяет копии документов с их подлинниками и возвращает подлинники документов родителю (законному представителю) обучающегося.

4.8. Определение среднедушевого дохода семей, обратившихся с заявлением о предоставлении питания без взимания платы, производится соответствующим органом местного самоуправления в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3.4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребёнка», утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п, на основании сведений, предоставленных родителями (законными представителями).

4.9. Расчёт среднедушевого дохода семей, обозначенных в пункте 4.2 данного Порядка (кроме семей, находящихся в СОП) производится управлением образования администрации г. Ачинска на основании соответствующего регламента, исходя из суммы доходов за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, который делится на три и количество членов семьи заявителя, принятых во внимание при расчете среднедушевого дохода семьи.

4.10. Обеспечение бесплатным питанием учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении осуществляется на основании Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ачинска о постановки семьи на учёт, как находящуюся в социально опасном положении, заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и справки управления социальной защиты населения администрации города Ачинска.

4.11. Для предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ, родители (законные представители) учащегося:

- пишут заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- предоставляют копию коллегиального заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.12. Решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся принимает управление образования администрации г. Ачинска.

4.13. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом руководителя управления образования администрации г. Ачинска.

4.14. При изменении дохода семьи в сторону увеличения или изменения состава семьи, родители (законные представители) учащегося обязаны написать заявление на

снятие ребенка с бесплатного питания по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4.15. В случае выбытия учащегося из Лицея, наличия заявления родителей (законных представителей) об изменении материального положения семьи в сторону увеличения, отказе от питания по другим причинам (заявление по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку) или перехода учащегося в другую возрастную категорию, списки корректируются в течение одного рабочего дня.

4.16. Для осуществления учета учащихся, получающих бесплатное питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в Комбинат школьного питания.

5. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда учащимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим общеобразовательные программы на дому

5.1. Право на получение денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда имеют учащиеся с ОВЗ, осваивающие общеобразовательные программы на дому.

5.2. Право на получение денежной компенсации определяется исходя из имеющегося в распоряжении Лицея заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, проживающий совместно с обучающимся, представляет в Лицей ежегодно до окончания текущего учебного года заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- копию документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);
- копию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или решение суда об установлении факта проживания обучающегося на территории Красноярского края;
- копию решения суда об установлении факта проживания родителя (законного представителя) обучающегося на территории Красноярского края (если родитель (законный представитель) обучающегося не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края).

Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

5.4. Копии документов, указанные в пункте 5.3. настоящего Порядка, представляются одновременно с подлинниками указанных документов.

5.5. При приеме документов, ответственный за организацию питания в Лицее, в тот же день регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации заявлений, сверяет копии документов с их подлинниками и возвращает подлинники документов родителю (законному представителю) обучающегося.

5.6. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за компенсацией считается дата регистрации его заявления в журнале регистрации заявлений.

5.7. Решение о выплате компенсации (об отказе в выплате компенсации) принимается Лицеем в течение пяти рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося за получением компенсации.

5.8. Решение об отказе в выплате компенсации принимается в случае:

- отсутствия у обучающегося права на получение компенсации;
- непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 5.3. настоящего Порядка.

5.9. Лицей в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, письменно информирует родителя (законного представителя) обучающегося об отказе в выплате компенсации с указанием причины.

5.10. Выплата компенсации устанавливается со дня, следующего за днем принятия Лицеом решения о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года.

5.11. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о выплате компенсации.

5.12. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации либо через отделение почтовой связи, указанные в заявлении родителя (законного представителя) обучающегося.

5.13. Основанием прекращения выплаты компенсации является:

- прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для выплаты компенсации;
- прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между Лицеом и одним из родителей (законных представителей) обучающегося;
- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося от выплаты компенсации;
- смерть обучающегося;
- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим.

5.14. В течение пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.13 настоящего Порядка, принимается решение о прекращении выплаты компенсации и родители (законного представителя) обучающегося в письменной форме уведомляются о принятом решении.

Выплата компенсации прекращается со дня, следующего за днем принятия решения о прекращении выплаты компенсации.

6. Контроль организации питания

6.1. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Комбинатом школьного питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Лицео, осуществляются органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания без взимания платы, осуществляет управление образования Администрации города Ачинска.

7. Документация

7.1. В Лицео должны быть следующие документы по вопросам организации питания учащихся (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

7.1.1 *Директор Лицея:*

- утвержденный в установленном порядке локальный нормативный акт Порядок организации питания учащихся Лицея, изменения к нему;
- приказ директора Лицея о назначении на текущий учебный год ответственного за организацию питания должностного лица с возложением на него осуществления функций контроля;

- приказ директора Лицея, регламентирующий организацию питания учащихся на текущий учебный год, в том числе утверждающий состав бракеражной комиссии;
- график питания обучающихся на текущий учебный год (может быть частью годового календарного учебного графика).

7.1.2. Ответственный за организацию питания учащихся Лицея:

- пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание;
- ежемесячные таблицы по учету питающихся;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания учащихся Лицея.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и утверждается директором Лицея в трёх экземплярах.

8.2. Один экземпляр Порядка хранится у директора Лицея, один экземпляр - у ответственного за организацию питания в Лицее, один экземпляр - в библиотеке Лицея.

8.3. Текст настоящего Порядка размещается на сайте Лицея (раздел «Бесплатное питание» и раздел «Локальные акты»).

Приложение №1
К Порядку организации питания для учащихся МОУ Лицей №1
г. Ачинска Красноярского края

Руководителю управления образования
администрации города Ачинска

От _____
(Ф.И.О. родителя)
Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
" ____ " _____ года рождения, учащемуся (ейся) образовательной организации _____ в " ____ " ____

классе, на период обучения в общеобразовательной организации горячий завтрак/горячий завтрак и горячий обед без взимания платы в течение учебного 20__/20__ года в связи с тем, что учащийся относится к категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (нужное отметить):

из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума установленной в районах Красноярского края на душу населения <*>;

из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения <*>;

воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения <*>;

из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, не проживающих в интернатах указанных организаций.

Рассмотрение заявления прошу осуществить в моем присутствии/без моего участия. Прилагаю документы (сведения) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" ознакомлен. Несу полную ответственность за достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

При изменении доходов и (или) состава семьи обязуюсь не позднее чем в трехмесячный срок письменно информировать руководителя общеобразовательной организации.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Категорией граждан, указанным в п. 1, п. 2, п. 3, к заявлению необходимо приложить документы о составе семьи, свидетельство о рождении на всех несовершеннолетних детей, сведения о доходах семьи согласно Постановлению от 24.02.2015 N 65-п "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

Сведения о семьях, указанных в п. 1, п. 2, п. 3, состоящих на учете в управлении социальной защиты населения в качестве малообеспеченных, запрашиваются образовательной организацией в управлении социальной защиты в порядке межведомственного взаимодействия.

Приложение №2
к Порядку организации питания для учащихся МОУ Лицей №1
г. Ачинска Красноярского края

Директору МОУ Лицей №1

от _____

(Ф.И.О. родителя учащегося)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу исключить моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О. учащегося)

учащегося _____ « _____ » класса из списка на питание без взимания платы в связи с
изменением материального положения/состава семьи
(нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение №3
к Порядку организации питания для учащихся в МОУ Лицей №1
г. Ачинска Красноярского края

Директору МОУ Лицей №1

от _____

(Ф.И.О. родителей)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу исключить моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О. учащегося)

учащегося _____ класса из списка на питание без взимания платы, в связи с

(указать причину отказа от питания)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку организации питания для учащихся в МОУ Лицей №1
г. Ачинска Красноярского края

Директору МОУ Лицей №1

от _____

(ФИО родителя (законного представителя)
обучающегося)

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации
взамен горячего завтрака и горячего обеда

1. Сведения об обучающемся: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес места жительства, телефон)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

_____ дата выдачи, кем выдан)

_____ (дата рождения)

2. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес места жительства, телефон)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

_____ дата выдачи, кем выдан)

_____ (дата рождения)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,

_____ дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию взамен горячего завтрака и
горячего обеда _____

(с какого периода)

4. Денежную компенсацию взамен горячего завтрака и горячего обеда прошу выплачивать
через: _____

_____ (наименование организации, осуществляющей выплату денежной

_____ компенсации: отделения почтовой связи или кредитной организации

_____ (реквизиты счета)

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____

2)

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

Я,

(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку муниципальным общеобразовательным учреждением «Лицей №1» г. Ачинска Красноярского края, следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства, данные паспорта или иного документа, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)