

СОГЛАСОВАНО:
с Родительским комитетом
МОУ Лицей №1,
протокол №26 от «23» января 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ Лицей №1
№ 8 -д от «23» января 2018г.

с Советом учащихся
МОУ Лицей №1,
протокол №5 от «17» января 2018г.

с Педагогическим советом
МОУ Лицей №1,
протокол №8 от «22» января 2018г.

Окончательный вариант. Для работы в электронном виде.

Порядок приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам в МОУ Лицей №1 г. Ачинска Красноярского края (в редакции от 23 января 2018г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177;
- Порядок учёта детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Ачинска, утвержденным Постановлением Администрации города Ачинска от 11.08.2014 №384-п;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края.

1.2. Настоящий Порядок принят с учетом мнения следующих органов самоуправления: Родительский комитет, Совет учащихся, Педагогический совет.

1.3. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края (далее – Лицей).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 и настоящим Порядком.

1.5. Лицей обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Администрации города Ачинска, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Лицее, администрация Лицея на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Красноярского края.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Лицея - управления образования администрации города Ачинска (далее – Учредитель) в установленном им порядке.

Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в иной общеобразовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Лицей производится с разрешения Учредителя в класс, который определяет специально созданная для этих целей комиссия Лицея на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за Лицеом территории, на обучение по общеобразовательным программам соответствующего уровня осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, который регламентируется главой 4 данного Порядка.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за Лицеом территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за Лицеом территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях в соответствии с действующим

законодательством РФ.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Лицеем территорией постоянно, на обучение в первом классе ежегодно начинается с 1 февраля и завершается 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Лицеем территорией, начинается 1 июля и завершается 5 сентября.

В срок до 25 августа администрация Лицея осуществляет списочное формирование 1-х классов. При этом учитываются следующие основания

- порядковый номер в книги регистрации заявлений граждан о приеме в первый класс;
- равномерное распределение обучающихся в классе по гендерной принадлежности (мальчик/девочка);
- равномерное распределение по классам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для их обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- при имеющейся возможности могут учитываться пожелания родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в конкретный класс.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.8. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания администрацией города Ачинска распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети Интернет не позднее 1 июля текущего года.

2.9. На информационном стенде Лицея, а также на официальном сайте Лицея в сети Интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. Ежегодно в срок до 25 января Лицей формирует приемную комиссию Лицея, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии Лицея и график приема заявлений размещаются на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в Лицей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Прием детей в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), форма которого является неотъемлемым приложением к данному Порядку (приложение №1)

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на

информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети Интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Лицеом территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицеом, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие данное право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Лицеом территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) дополнительно предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.7. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Приемная комиссия Лицея при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Лицея знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации Лицея, основными образовательными программами, реализуемыми в Лицее, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящим Порядком.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 данного Порядка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, форма согласия является неотъемлемой частью данного Порядка (приложение №2).

3.11. Приемная комиссия Лицея осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицее и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Лицея.

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с предоставлением сканов документов, необходимых для зачисления ребенка в Лицей.

3.13. Зачисление детей в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 7 дней со дня подачи заявления. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

3.14. На каждого зачисленного в Лицей ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.15. При приеме документов для зачисления в Лицей родители (законные представители) по желанию определяют маршрут безопасного движения ребенка по пути из дома в Лицей и обратно. Маршрут может фиксироваться в «Плане-схеме безопасного маршрута пути» (приложение № 3).

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор в Лицей осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования или получающих основное общее образование;
- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных соответствующим локальным актом Лицея, утвержденном в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Лицеем с учетом муниципального задания ежегодно, не позднее 20 августа.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным

общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется при комплектовании групп в период с 25 августа по 15 сентября и в течение учебного года (при наличии свободных мест).

5.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети Интернет не позднее, чем 22 августа текущего учебного года за 30 дней до начала приема документов.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, форма которого является неотъемлемым приложением к данному Порядку (приложение №4).

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети Интернет до начала приема.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

5.8. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора Лицея. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок утверждается директором Лицея в 3-х экземплярах.

6.2. Один экземпляр Порядка хранится у директора Лицея, один экземпляр – у секретаря Лицея в приемной кабинета директора Лицея, один экземпляр - в библиотеке Лицея.

6.3. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

к Порядку приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам в МОУ Лицей №1 г. Ачинска

Директору МОУ Лицей №1 города Ачинска

_____ (фамилия И.О. руководителя)

ОТ _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителями) ребенка)

проживающего по адресу: _____

_____ (фактический адрес проживания)

_____ (адрес по месту регистрации)

контактный телефон: _____ (по желанию)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(о приеме обучающегося на обучение по общеобразовательным программам)

1. Прошу зачислить моего ребёнка _____ (фамилия, имя, дата рождения)

проживающего по адресу _____ (адрес фактического места жительства ребенка)

в _____ класс для обучения по общеобразовательным программам в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края.

2. Ознакомлен (а):

- с Уставом МОУ Лицей №1;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательных программ;
- основными образовательными программами, реализуемыми в МОУ Лицей №1;
- Порядком приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам.

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- согласие на обработку персональных данных (в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ « О персональных данных»);
- иные документы (перечислить): _____

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

к Порядку приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам в МОУ Лицей №1 г. Ачинска

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

от _____
(ФИО родителей (законных представителей) обучающегося)

1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка _____

(фамилия, имя ребенка)

обучающегося _____ « ____ » класса МОУ Лицей №:

- *Анкетные данные:* данные о возрасте и поле, данные о свидетельстве о рождении, паспортные данные, данные о гражданстве, данные о медицинской страховой компании (страховой полис), информация для связи (контактные телефоны) с ребенком и его родителями (законными представителями), данные о прибытии и выбытии в/из образовательной организации.

- *Сведения о родителях* (законных представителях): Ф.И.О., кем приходится, образование, место работы, должность, адресная и контактная информация.

- *Сведения о семье проживания ребенка:* категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

- *Данные об образовании, получаемым ребенком:* форма получения образования и специализация, изучение родного и иностранных языков, сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.), участие в едином государственном экзамене (ЕГЭ), основном государственном экзамене (ОГЭ), краевых контрольных работах (ККР) и других формах итоговой и промежуточной аттестации; вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования; информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве.

- *Дополнительные данные:* поведенческий статус, сведения о правонарушениях, информация о портфолио обучающегося; сведения, содержащиеся в документах воинского учета, документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

- *Копии документов,* хранящихся в личном деле обучающихся, виды помощи обучающимся, оказываемые образовательной организацией - выплаты на питание, охват горячим питанием.

2. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными: сбор персональных данных, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) персональных данных, распространение/передачу персональных данных, в том числе внутренние и внешние, рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде; ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом, обезличивание персональных данных, блокирование персональных данных, уничтожение персональных данных.

3. Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

4. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами МОУ Лицей №1, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения моего ребенка в МОУ Лицей №1.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в МОУ Лицей №1 письменного отзыва. Согласен, что МОУ Лицей №1 обязан прекратить обработку персональных данных моего ребенка и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

(подпись заявителя)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(расшифровка подписи)

к Порядку приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам в МОУ Лицей №1 г. Ачинска

План-схема безопасного маршрута пути «дом – Лицей – дом» МОУ Лицей №1

(ФИО обучающегося) _____,
проживающего по адресу: г. Ачинск, _____

Уважаемые родители (законные представители), обращаем Ваше внимание на необходимость проектирования маршрута пути Вашего ребенка в соответствии с Правилами дорожного движения (через пешеходные переходы).

1. Маршрут наносится ручкой или фломастером сплошной линией со стрелкой по направлению маршрута в лицей, домой (→, ↔).

2. В случае если ребенок проживает не на территории, закрепленной за МОУ Лицей №1, необходимо записать название остановок, номер маршрута автобуса.

Номер маршрута автобуса по пути из дома в лицей _____, из лицея домой _____.

Название остановки по пути в лицей _____,

Название остановки по пути из лицея домой _____,

3. В случае изменения Вашего адреса проживания составляется новый план-схема безопасного маршрута пути «дом – Лицей - дом».

« _____ » 20 _____ подпись родителя (законного представителя)



Приложение №4
к Порядку приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам в МОУ Лицей №1 г. Ачинска

Директору МОУ Лицей №1 г. Ачинска

(фамилия И.О. руководителя)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя) ребенка)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(о приеме обучающегося на обучение по дополнительным общеразвивающим программам)

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия имя ребенка)

обучающегося _____ « ____ » класса в объединение дополнительного образования для обучения по дополнительной общеразвивающей программе (ам):

(полное наименование дополнительной общеразвивающей программ (ы))

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.