

СОГЛАСОВАНО  
с Педагогическим советом  
МОУ Лицей №1,  
протокол № 9 от «23» мая 2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ Лицей №1  
127-д от «24» мая 2016г.



**Положение  
о программе воспитательной работы классного руководителя  
муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1»  
города Ачинска Красноярского края**

**1. Общие положения.**

1.1 Положение о программе воспитательной работы классного руководителя в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края (далее – Положение) разработано в соответствии с №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Федеральной программой развития образования на 2013-2020 гг.», «Национальной доктриной образования в РФ на 2000-2025 гг.», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края (далее – Лицей), основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования Лицея.

1.2. Программа воспитательной работы классного руководителя Лицея (далее воспитательная программа) - нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

1.3. Цель воспитательной программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в классных коллективах учащихся Лицея.

1.4. Задачей воспитательной программы является обеспечение необходимых научно-методических, организационных, информационных и других условий для развития воспитательной системы в Лицее и классных коллективах; упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста- профессионала.

1.5. Функции воспитательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;
- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;
- оценочная - описание ожидаемых результатов воспитательной программы и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся Лицея.

1.6. Особенности работы с информацией об учащихся, их родителях (законных представителях), содержащейся в воспитательной программе: классные руководители, администрация Лицея в своей работе с информацией, касающейся учащихся, их родителей (законных представителей) руководствуются требованиями действующей

редакции Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных".

Вся персональная информация об учащихся, их родителях (законных представителях), содержащаяся в воспитательной программе, используется педагогическими работниками Лицея только в служебных целях, в соответствии с нормами педагогической этики.

## **2. Технология разработки воспитательной программы.**

2.1. Воспитательная программа разрабатывается в соответствии с Уставом Лицея на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

2.2. Допускается разработка воспитательной программы коллективом классных руководителей учебной параллели классов или одной возрастной ступени: 1-4 классы, 5-6 классы, 7-9 классы, 10-11 классы.

2.3. Воспитательная программа составляется классным руководителем на учебный год.

2.4. Воспитательная программа выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

## **3. Структура программы.**

3.1. Структура воспитательной программы конкретного классного коллектива учащихся Лицея является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

3.1.1. *Титульный лист* - структурный элемент воспитательной программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в воспитательном процессе, адресность, в том числе: полное наименование Лицея, название воспитательной программы, класс и его литер; фамилию, имя, отчество составителя/классного руководителя воспитательной программы, период реализации воспитательной программы/учебный год (приложение №1).

3.1.2. *Пояснительная записка* - структурный элемент воспитательной программы, содержащий: основание для разработки воспитательной программы (нормативно-правовая база), сроки и этапы ее реализации; планируемые результаты; анализ проблемной ситуации; принципы построения и реализации воспитательной программы; механизм ее реализации; оценка социально-педагогической эффективности реализации воспитательной программы.

3.1.3. *Программное содержание воспитательной работы*: тема воспитательной работы Лицея; цель, задачи и анализ реализации воспитательной программы за прошедший учебный год (кроме 1-х, 10-х и других вновь формируемых классных коллективов); цель и задачи воспитательной программы на текущий учебный год.

3.1.4. *Планирование работы по реализации воспитательной программы с учащимися класса*:

- структура самоуправления классного коллектива;
- занятость учащихся во внеурочное время (списочный состав детей по объединению дополнительного образования) (приложение №2). Данная таблица заполняется на 05 сентября текущего учебного года и дополняется на 15 января текущего учебного года.

3.1.5. *Планирование работы по реализации воспитательной программы с родителями (законными представителями) учащимися класса*: состав родительского комитета класса, член Родительского совета Лицея, тематика планируемых родительских собраний, протоколы проведенных родительских собраний, оформленные в соответствии с требованиями локального нормативного акта Лицея, принятого в установленном порядке (приложение №3).

3.1.6. *План-сетка мероприятий по направлениям реализации воспитательной программы по учебным периодам (четвертям/полугодиям)* согласно основной

образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования Лицея (приложение №4).

3.1.7. *Аналитико-диагностическая деятельность* по реализации воспитательной программы: (информация данного раздела накапливается по годам обучения: 1-4 класс, 5-6 класс, 7-9 класс, 10-11 класс):

- мониторинг уровня воспитанности учащихся класса за каждый учебный год (заполняется в конце учебного года);
- результаты анкетирования, тестирования, социометрии, опроса социального мнения и т. д. согласно выявленным проблемам;
- таблица результатов участия учащихся класса в творческих, спортивных конкурсах и соревнованиях (заполняется в конце каждой четверти) (приложение № 5).

#### **4. Оформление воспитательной программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Wordfor Windows Times New Roman 12 шрифтом, листы формата А4 (горизонтальное расположение листа). Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Страницы нумеруются, титульный лист считается первым, но не нумеруется.

#### **5. Утверждение воспитательной программы.**

5.1. Воспитательная программа согласуется заместителем директора по воспитательной работе и утверждается приказом директора Лицея на новый учебный год в срок до 15 сентября ежегодно (для вновь сформированных классов и/или для вновь назначенного классного руководителя – в срок до 25 сентября ежегодно).

5.2. При несоответствии воспитательной программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по воспитательной работе, директор Лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

#### **6. Осуществление контроля за выполнением программы воспитательной работы.**

6.1. Один экземпляр программы воспитательной работы хранится у классного руководителя, второй экземпляр (в электронном виде) каждый классный руководитель в сроки, указанные в п.5.1 данного Положения, сдает заместителю директора Лицея по воспитательной работе.

6.2. Ежегодно, по окончании учебного года, в срок до 10 июня каждый классный руководитель на основе программы воспитательной работы сдает анализ за истекший учебный год заместителю директора по воспитательной работе.

6.3. Программу воспитательной работы классный руководитель может перерабатывать и дополнять ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами. Внесенные изменения и дополнения проходят стадию согласования с заместителем директора по воспитательной работе.

#### **7. Заключение**

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Лицея в 3-х экземплярах. Один экземпляр Положения хранится у директора Лицея, один экземпляр – у заместителя директора по воспитательной работе, один экземпляр - в библиотеке Лицея.

7.2. Текст данного Положения выставляется на официальном сайте Лицея.