

СОГЛАСОВАНО:
с Родительским комитетом
МОУ Лицей №1,
протокол №10 от «29» января 2015г.

с Советом учащихся
МОУ Лицей №1,
протокол №8 от «24» декабря 2014г.

с Педагогическим советом
МОУ Лицей №1,
протокол №4 от «28» октября 2014г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ Лицей №1
№78-д от «29» января 2015г.



**Положение о родительском собрании класса
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №1»
города Ачинска Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании класса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края (далее – Лицей).

1.2. Родительское собрание класса создается в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности Лицея, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и Лицея.

1.3. В состав родительского собрания класса входят все родители (законные представители) обучающихся данного класса.

1.4. Решения родительского собрания класса рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива работников Лицея.

1.5. Положение о родительском собрании класса принимается на родительском комитете Лицея, утверждается и вводится в действие приказом директора лицея. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи родительского собрания класса

2.1. Основными задачами родительского собрания класса являются:

- совместная работа родительской общественности класса и Лицея по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области общего и профессионального образования;
- объединение усилий родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников для создания оптимальных условий образования, воспитания и развития учащихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности учащихся класса, текущих и планируемых мероприятий;
- распространение положительного опыта всестороннего развития учащегося.

3. Функции родительского собрания класса

3.1. Родительское собрание класса Лицея:

- выбирает родительский комитет класса (состоящий не менее, чем из 3-х человек), председателя родительского комитета класса (1 человек), секретаря (1 человек) из числа родителей (законных представителей) учащихся;
- выбирает представителя класса в родительский комитет Лицея (представителем класса в родительском комитете Лицея может быть: председатель родительского собрания класса, член родительского собрания класса, любой родитель (законный представитель) учащегося класса);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в классе, в Лицее, в том числе обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащимся Лицея;
- решает вопросы оказания помощи классным руководителям по выявлению неблагополучных семей учащихся класса;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в классе, Лицее (Дней открытых дверей, праздников, экскурсий, прогулок-походов и др.);
- рассматривает вопросы по оказанию добровольной, благотворительной помощи Лицею.

4. Права родительского собрания класса

4.1. Родительское собрание класса имеет право:

- выбирать родительский комитет класса, председателя родительского комитета класса;
- выбирать представителя класса в родительский комитет Лицея;
- требовать у родительского комитета Лицея выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Лицее, вносит предложения по их совершенствованию;
- знакомиться с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в классе;
- знакомиться с отчетом классного руководителя класса о выполнении плана воспитательной работы за учебный год.

4.2. Каждый член родительского собрания класса имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием класса вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания класса высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления родительским собранием класса

5.1. На заседание родительского собрания класса могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники Лицея, родители (законные представители) учащихся (по согласованию) и учащиеся из других классов Лицея (по согласованию), представители общественных организаций, учреждений.

5.2. Родительское собрание класса ведет классный руководитель совместно с председателем родительского комитета класса.

5.3. Председатель родительского собрания класса:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания класса;
- совместно с классным руководителем организует подготовку и проведение родительского собрания класса, определяет повестку дня;
- взаимодействует с членами родительского комитета класса;
- взаимодействует с классным руководителем по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание класса проводится с периодичностью не реже 1 раза в учебную четверть по плану, который является частью годового плана работы Лицея.

5.8. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся класса.

5.9. Решение родительского собрания класса принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.10. Непосредственным выполнением решений родительского собрания класса занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания класса. Результаты докладываются родительскому собранию класса на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания класса

6.1. Родительское собрание класса несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам Лицея.

7. Делопроеводство родительского собрания класса

7.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у классного руководителя данного класса с момента комплектования класса и до момента окончания классным коллективом 4-го, 6-го, 9-го, 11-го классов.

Тетрадь протоколов родительского собрания класса передается классным руководителем на хранение заместителю директора по воспитательной работе Лицея.

7.5. Книга протоколов родительских собраний классов хранится в делах Лицея в течение 3-х лет после сдачи на хранение и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается директором Лицея в 3-х экземплярах. Один экземпляр Положения хранится у директора Лицея, один экземпляр – у заместителя директора по воспитательной работе, один экземпляр - в библиотеке Лицея.

8.2. Текст настоящего Положения размещается на сайте Лицея в сети Интернет.