

«УТВЕРЖДАЮ»  
Начальник управления образования  
Администрации города Ачинска  
*С.В. Светличная*  
» февраля 2014 г.



**УСТАВ**  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Лицей №1»

**Оглавление.**

	Страница
1 Общие положения	3
2 Предмет и цели деятельности Лицея	4
3 Виды деятельности, компетенция Лицея	5
4 Организация образовательной деятельности	6
5 Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления учащихся	10
6 Управление Лицеом	12
7 Права и обязанности участников образовательных отношений	19
8 Имущество и финансовое обеспечение деятельности Лицея	22
9 Работники Лицея	24
10 Учет, отчетность и контроль	25
11 Локальные акты, регламентирующие деятельность Лицея	26
12 Международное сотрудничество	27
13 Реорганизация, изменение типа и ликвидация Лицея. Изменение Устава	27

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение "Лицей №1" по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» (далее – Лицей) создано на основании постановления Администрации города Ачинска Красноярского края от 14.12.2012 года № 419-п «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1». и зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №4 по Красноярскому краю, ОГРН № 1022401163300.

1.3. Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение "Лицей №1".

Сокращенное наименование: МОУ Лицей №1.

Организационно-правовая форма Лицея: автономное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.4. Место нахождения Лицея (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 662155, город Ачинск Красноярского края, 3-й микрорайон Привокзального района, зд.17Б.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор Лицея и хранятся документы Лицея.

1.5. Учредителем и собственником имущества Лицея является муниципальное образование город Ачинск Красноярского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – управление образования Администрации города Ачинска, расположенное по адресу: 662150, город Ачинск Красноярского края, улица Красного Пожарника, 2 (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Лицея осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска (далее - Собственник).

1.6. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в территориальном отделе казначейства по городу Ачинску и Ачинскому району и других кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Лицей отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея.

Лицей не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Красноярского края и местного самоуправления города Ачинска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Лицея.

1.9. Лицей проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Лицей исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.11. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Лицея в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.13. Лицей выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Лицей вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его уставной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном настоящим Уставом.

Наряду с видами основной деятельности Лицей может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Лицей создан, и соответствующие этим целям.

## **2. Предмет и цели деятельности Лицея**

2.1. Предметом деятельности Лицея является оказание муниципальных услуг по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Ачинск.

2.2. Деятельность Лицея основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Лицей осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Целями деятельности, для которых создан Лицей, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Лицеём основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку, и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, общего образования всех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

### 3. Виды деятельности, компетенция Лицея

3.1. Лицей осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку учащихся.

3.2. Кроме основных видов деятельности, Лицей осуществляет деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;  
 - дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественно-научной, военно-патриотической, социально-педагогической направленности.

3.3. В Лицее создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.4. Лицей осуществляет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), проведение физкультурно-массовых мероприятий в рамках деятельности физкультурно-спортивного клуба.

3.5. Лицей вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

3.5.1. Оказание платных образовательных услуг:

1) обучение по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: научно-техническая, спортивно-техническая, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, эколого-биологическая, военно-патриотическая, социально-педагогическая, естественнонаучная;

2) преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин, учебных модулей:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;  
 - профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;  
 - репетиторство;  
 - подготовка к поступлению в вуз;  
 - занятия с учащимися углубленным изучением учебных предметов;  
 - подготовка детей к обучению в школе;  
 - организация спортивных секций;  
 - ритмика и хореография;  
 - обучение игре на музыкальных инструментах;  
 - музыка;  
 - риторика;  
 - информатика и информационные технологии;  
 - искусство.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.5.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;  
 - консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;  
 - выполнение специальных работ по договорам;  
 - оказание спортивно-оздоровительных услуг;  
 - сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;  
 - оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические посо-

бия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования;

- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Лицеом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) Лицеа;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеопленок для образовательных и научных целей;

- предоставление услуг связи и Интернет-услуг.

3.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Лицеом после получения соответствующей лицензии.

Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.7. Доходы, полученные Лицеом от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Лицеа и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Лицеом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Лицеа, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.8. Лицей осуществляет организацию охраны здоровья учащихся, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

3.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет медицинский персонал учреждений здравоохранения на основании заключенных договоров. Лицей предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы данного медицинского персонала.

3.10. Лицей при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Лицее в установленном действующим законодательством порядке.

3.11. Организация питания обучающихся и работников Лицеа, ответственность за его режим и качество осуществляется Лицеом совместно с муниципальным учреждением «Комбинат школьного питания» города Ачинска на договорной основе в специально отведенном помещении, соответствующем действующим гигиеническим и строительным нормам.

#### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Лицей осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем образовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 1 год);

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разноскорное развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

4.7. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Лицее может быть введена предпрофильная и профильная подготовка учащихся с целью создания образовательного пространства, способствующего самоопределению учащегося в отношении профилирующего направления собственной деятельности.

4.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.9. Организация образовательной деятельности в Лицее осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов основных общеобразовательных программ, особенностей дополнительных образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Ачинска.

4.10. Образовательная деятельность в Лицее ведется на русском языке.

4.11. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарных норм и правил.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп с меньшей наполняемостью.

4.12. При проведении занятий по иностранному языку, по информатике и вычислительной технике, трудовому обучению в 5–9 классах, физической культуре в 10–11 классах, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств, при проведении занятий по другим учебным предметам возможно деление класса на группы с меньшей наполняемостью.

4.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Лицеем.

4.14. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Лицеем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.15. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.16. Лицей обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Директора Лицея определяется персональный состав педагогических работников. В Лицее ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.17. Учебный год начинается в Лицее, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.18. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеем самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.19. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом.

4.20. Лицей работает с 8.00 до 21.00 в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Обучение в Лицее осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.21. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением допол-



нительных требований, установленных действующими санитарными нормами и правилами.

4.22. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, больших перемен (после 2 и 3 уроков) – 20 минут для приема пищи.

4.23. Освоение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом.

4.24. В Лицее применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным нормативным актом.

4.25. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Лицея, применяются безотметочная и иные системы оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

4.26. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.28. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.29. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые соответствующим локальным актом Лицея, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.30. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом Директора Лицея создается комиссия.

4.31. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.32. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.33. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Лицея. Документ об образовании подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.34. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем.

4.35. Прием детей в группы, реализующие основную программу дошкольного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.36. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.).

Основной формой организации образовательной деятельности при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

4.37. В Лицее в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

## **5. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся**

### **5.1. Правила приема в Лицей.**

5.1.1. Прием в Лицей осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Лицея, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

5.1.2. Лицей обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории города Ачинска, закрепленной за Лицеом Администрацией города Ачинска и имеющих право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Лицее.

5.1.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.1.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края.

5.1.5. Правила приема граждан в Лицей устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Прием закрепленных лиц в Лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.1.7. Прием в Лицей оформляется приказом Директора Лицея.

5.1.8. Дети, зачисленные в Лицей для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение в Лицее на уровне начального общего образования и последующих уровней.

5.1.9. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.1.10. При наличии свободных мест Лицей вправе принять обучающихся в 1 класс в течение учебного года, а также во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.1.11. При приеме Лицей знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.1.12. Лицей принимает для обучения по программам среднего общего образования (в 10 класс) всех выпускников 9-х классов Лицея, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

5.1.13. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Лицей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.14. Зачисление в Лицей лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в Лицей.

5.1.15. В случае приема в Лицей на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа Директора Лицея о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

5.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

5.2.1. Отчисление обучающихся из Лицея осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Лицея, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Лицей;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Лицея и/или от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2.2. Отчисление из Лицея осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Лицей и оформляется приказом Директора Лицея.

5.2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

5.2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства Администрации города Ачинска.

5.2.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Лицей незамедлительно информирует Учредителя.

Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.2.7. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Администрации города Ачинска и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и Учредитель, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.2.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании приказа Директора Лицея об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

5.2.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Лицея, справку об обучении по образцу, установленному Лицеем.

5.3. Порядок и условия восстановления в Лицее обучающегося, отчисленного по инициативе Лицея, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея.

## **6. Управление Лицеем**

6.1. Органами управления Лицея являются Наблюдательный совет Лицея, Директор Лицея, Общее собрание трудового коллектива Лицея, Педагогический совет, Родительский комитет Лицея, Классное родительское собрание, Совет обучающихся, действующие на основании локальных актов Лицея. Деятельность органов самоуправления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими Положениями.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Лицеем относятся:

- утверждение Устава Лицея, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Лицея;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение Директора Лицея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора Лицея о совершении сделок с имуществом Лицея в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Лицея;
- формирование и утверждение муниципального задания для Лицея в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, осуществление финансового обеспечения и контроль выполнения этого задания;
- определение видов и составление перечней особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Лицеом;
- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий;
- рассмотрение рекомендаций Наблюдательного совета и принятие по ним решений в соответствии с действующим законодательством;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

6.3. Наблюдательный совет Лицея создается в составе не менее семи и не более девяти его членов.

В состав Наблюдательного совета Лицея входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель Собственника имущества, 1 представитель иного органа местного самоуправления, 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Лицея, представители работников Лицея: не менее 2 и не более 4.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Лицея неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Лицея не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, руководитель Лицея, его заместители. Директор Лицея может участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Лицей не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета Лицея могут пользоваться услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.

6.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Лицея. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива Лицея. Решение о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного совета Лицея принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива Лицея.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Лицея;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Лицея своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Лицея в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Лицея к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Лицея в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Лицея.

6.8. Председатель Наблюдательного совета Лицея избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Лицея членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Лицея.

Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета Лицея.

Наблюдательный совет Лицея в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета Лицея организует работу Наблюдательного совета Лицея, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Лицея его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

6.9. К компетенции Наблюдательного совета Лицея относится рассмотрение следующих вопросов:

6.9.1. предложение (рекомендации) Учредителя или Директора Лицея о внесении изменений в Устав Лицея;

6.9.2. предложение (рекомендации) Учредителя или Директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;

6.9.3. предложение (рекомендации) Учредителя или Директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;

6.9.4. предложение (рекомендации) Учредителя или Директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;

6.9.5. предложений Директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.9.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

6.9.7. по представлению Директора Лицея обсуждение проектов отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Лицея;

6.9.8. предложение (рекомендации) Директору Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.9.9. рассмотрение предложения Директора Лицея о совершении крупных сделок;

6.9.10. предложения Директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.9.11. предложения Директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;

6.9.12. проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждение аудиторской организации;

6.9.13. утверждение Положения о закупках.

6.10. По вопросам, указанным в подпунктах 6.9.1-6.9.4 и 6.9.8, Наблюдательный совет Лицея дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Лицея.

6.11. По вопросу, указанному в подпункте 6.9.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 6.9.5. и 6.9.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея дает заключение Директору Лицея, который принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.12. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.9.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Лицея. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.13. По вопросам, указанным в подпунктах 6.9.9, 6.9.10 и 6.9.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея принимает решения, обязательные для Директора Лицея.

6.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.9.1-6.9.8 и 6.9.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

6.15. Решения по вопросам рассмотрения предложения Директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Лицея большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

6.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

6.17. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Лицея, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Лицея большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Лицея в соответствии с пунктом 6.9. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

6.19. По требованию Наблюдательного совета Лицея или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Лицея.

6.20. Заседания Наблюдательного совета Лицея проводятся: очередные - не одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

6.21. Заседание Наблюдательного совета Лицея созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Лицея, члена Наблюдательного совета Лицея или Директора Лицея.

6.22. К компетенции Директора Лицея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Ачинска, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Лицея, Педагогического совета Лицея и иных органов Лицея.

6.23. Директор Лицея осуществляет свою деятельность на основании заключенного, в установленном правовыми актами города Ачинска порядке, трудового договора. Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству.

6.24. Директор Лицея без доверенности:

- действует от имени Лицея, в том числе представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Лицея в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, штатное расписание Лицея, внутренние документы, регламентирующие деятельность Лицея;
- предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Лицея для утверждения;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Лицея;
- распределяет обязанности между работниками Лицея, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- осуществляет прием и увольнение работников, налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда с учетом мнения профсоюзной организации работников Лицея;
- формирует контингент обучающихся;
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

6.25. На время отсутствия Директора Лицея, его функции возлагаются на работника, исполняющего его обязанности.

6.26. Директор Лицея несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея.

6.27. Директору Лицея в порядке, установленном действующим законодательством, предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.28. Управление педагогической деятельностью в Лицее осуществляет Педагогический совет Лицея – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Лицея с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и других педагогических работников. Председателем Педагогического совета является Директор Лицея.

6.29. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определение направления образовательной деятельности Лицея;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Лицея;
- обсуждение и выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Лицеем образовательным программам;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Лицее;
- инициирует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся) о продолжении обучения в иных формах, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся, достигших особых успехов в учении, грамотами, благодарственными письмами, ценными подарками;
- принимает решение об исключении обучающихся из Лицея за неоднократные грубые нарушения Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- заслушивает отчет Директора о создании условий для реализации образовательных программ в Лицее.

6.30. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседание Педагогического совета является правомочным, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Лицея и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования опре-



деляется Педагогическим советом Лицея. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Лицея.

6.31. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Лицея. На заседании Педагогического совета Лицея с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) обучающихся Лицея, другие необходимые для принятия решения заинтересованные и/или должностные лица. Педагогический совет является постоянно действующим органом Лицея.

6.32. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Лицея и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Лицея.

6.33. Общее собрание трудового коллектива Лицея собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива Лицея вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Лицей является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Лицея. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Лицея относятся:

- принятие и направление Учредителю для утверждения Устава Лицея, изменений и дополнений к Уставу;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Лицея;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- утверждение состава комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующих надбавок и выплат работникам Лицея на основании положения об оплате труда;
- избрание представителей из числа работников Лицея в Наблюдательный совет Лицея на основании положения о Наблюдательном совете;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Лицея о выполнении коллективного трудового договора;
- иные вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках существующего трудового законодательства РФ.

6.34. Родительский комитет Лицея формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся членами родительских комитетов классов в количестве не менее одного представителя от каждого класса. Родительский комитет Лицея содействует объединению усилий семьи и Лицея в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в защите прав обучающихся.

6.35. Срок полномочий Родительского комитета составляет 1 учебный год.

6.36. Родительский комитет Лицея имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Лицея к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации в проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций, уклада лицейской жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- обсуждает вопросы, касающиеся организации дополнительных платных образовательных услуг в Лицее;
- принимает участие в обсуждении иных вопросов функционирования Лицея, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Заседания Родительского комитета Лицея правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

6.37. В Лицее действуют родительские собрания (общее и классное) и классные родительские комитеты. Они оказывают посильную помощь Лицею в реализации прав и интересов обучающихся в получении образования и разностороннего воспитания, определении и защите социально незащищенных обучающихся, совершенствовании материально-технического оснащения и оформления Лицея. Решения родительских собраний (общее и классное) и классных родительских комитетов носят рекомендательный характер.

Родительские собрания (общее и класса) состоят из всех родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса Лицея. Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Заседания родительских собраний (общее и классное) и классных родительских комитетов Лицея являются правомочными, если на их присутствовало не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся класса (членов родительского комитета). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании родителей (законных представителей) обучающихся.

Полномочия родительских собраний (общего и класса) и классных родительских комитетов:

- на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Лицея избираются члены Родительского комитета Лицея от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования;
- знакомят, организуют обсуждение Устава и других локальных актов Лицея, касающихся взаимодействия с родительской общественностью,
- поручают администрации Лицея решение вопросов о внесении в локальные акты Лицея необходимых изменений и дополнений;
- изучают основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Лицее (в классе), вносят предложения администрации Лицея по их совершенствованию;
- заслушивают вопросы, касающиеся содержания, форм и методов организации образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности Лицея (класса);
- принимают информацию Директора Лицея, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, и ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- заслушивают информацию классных руководителей о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, и итогах (в том числе промежуточных) учебного периода;
- решают вопросы оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносят предложения Директору, органам самоуправления Лицея по совершенствованию педагогического процесса в Лицее (классе);
- участвуют в планировании и организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Лицее (классе) - родительских клубов, дней открытых дверей, вечеров отдыха, дискотек, туристских походов;
- рассматривают вопросы о возможности оказания посильной благотворительной помощи Лицею (классу) в укреплении материально-технической базы Лицея (класса), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

6.38. Совет обучающихся Лицея является органом самоуправления обучающихся, который формируется из обучающихся второй, третьей ступени Лицея, по 1 человеку от класса.

6.39. Срок полномочий Совета обучающихся составляет 1 учебный год.

6.40. К компетенции Совета обучающихся относятся вопросы:

- поддержания чистоты и порядка в помещении Лицея, на закрепленной за ним территории;
- соблюдение требований о едином стиле одежды;
- организация культурно-досуговых мероприятий, мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- обсуждение и участие в разработке Устава Лицея, иных локальных актов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, затрагивающих интересы обучающихся.

Заседания Совета обучающихся правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

## **7. Права и обязанности участников образовательных отношений**

7.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеем;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Лицеем в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;
- обжалование актов Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Лицея;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 7.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Лицея;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Лицея.

#### 7.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Лицее табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

#### 7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Лицее;
- знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследова-

ний или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Лицеем, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея.

7.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Лицея обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Лицея, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Родительского комитета Лицея, а также профсоюзной организации работников Лицея.

7.9. Педагогические работники Лицея имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, соответствующих принятым Лицеем образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном зако-

нодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Лицея;

- иные права, предусмотренные федеральными законами.

7.10. Иные работники Лицея имеют право:

- на участие в управлении Лицеом в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные федеральными законами.

7.11. Работники Лицея обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Лицея;

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию по занимаемой должности в установленном порядке;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- уважать честь и достоинство обучающихся;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению администрации Лицея;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

7.12. Дополнительно к обязанностям, установленным в п.7.11., педагогические работники Лицея обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.13. Применение мер физического и психического насилия в отношении обучающегося, воспитанника не допускается.

7.14. Педагогические работники и иные работники Лицея в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Лицея.

## **8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Лицея**

8.1. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Лицедем своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенным Лицедем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.3. Лицей не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Лицея, в которой имеется заинтересованность.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицедем или приобретенное Лицедем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Лицей вправе вносить имущество, указанное в п. 8.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами.

8.6. Доходы Лицея поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Лицея не имеет права на получение доходов от осуществления Лицедем деятельности и использования закрепленного за Лицедем имущества.

8.7. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников:

- на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Лицедем в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- на иные цели.

8.8. Источниками финансового обеспечения Лицея также являются средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.9. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Лицея, об Учредителе, о месте нахождения Лицея, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Лицедем;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о Директоре Лицея, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и

охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

8.10. Лицей обеспечивает открытость и доступность копий:

- настоящего Устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством РФ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд Лицея.

Данные сведения размещаются на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, представленной самим Лицеем, с учетом норм законодательства РФ о защите государственной тайны.

## **9. Работники Лицея**

9.1. Работодателем для всех работников Лицея является Лицей как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

9.2. К любой работе в Лицее не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

9.3. К педагогической деятельности в Лицее не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.4. Отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

9.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных переговоров, утверждаемого Директором с учетом мнения профсоюзной организации работников Лицея.



Лицей в пределах имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами Красноярского края.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Лицее дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

9.6. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

9.7. Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются органами государственной власти.

9.8. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Лицея в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором по согласованию с Педагогическим советом и с учетом мнения профсоюзной организации работников Лицея.

Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии. При прохождении аттестации на квалификационную категорию аттестация на соответствие занимаемой должности не проводится до окончания срока действия квалификационной категории.

9.9. Педагогическим работникам Лицея запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

9.10. Педагогическим работникам Лицея запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Лицея, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами Лицея.

## **10. Учет, отчетность и контроль**

10.1. Лицей совместно с муниципальным учреждением «Центр бухгалтерского учета» города Ачинска на договорной основе осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет налоговую, статистическую и бухгалтерскую отчетность

по установленной форме, руководствуясь действующим законодательством, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления города Ачинска.

10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Лицея**

11.1. Организация образовательной деятельности в Лицее осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Ачинска.

Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Лицея;
- правила внутреннего распорядка;
- оказание платных образовательных услуг;
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- должностные инструкции сотрудников Лицея и другие.

11.2. В Лицее установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов: приказом Директора Лицея создается рабочая группа из числа участников образовательных отношений для подготовки проекта локального нормативного акта, проект предлагается к широкому обсуждению всеми заинтересованными участниками образовательных отношений, в том числе через выставление на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

В процессе обсуждения в течение не менее 10 календарных дней с момента подготовки проекта локального нормативного акта формируется пакет письменных предложений от участников образовательных отношений по изменению содержания данного локального нормативного акта, которые рассматриваются, обоснованно принимаются или отклоняются участниками созданной рабочей группы. Окончательный проект локального нормативного акта утверждается приказом Директора Лицея с указанием дата его ввода действия.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации работников Лицея.

11.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Лицея после одобрения Педагогическим советом Лицея.

## **12. Международное сотрудничество**

12.1. Лицей вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников Лицея в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Лицей в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **13. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Лицея.**

### **Изменение Устава**

13.1. Лицей может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления города Ачинска или по решению суда.

13.2. Изменение типа Лицея осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

13.3. Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.4. Требования кредиторов Лицея при его ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ может быть обращено взыскание.

13.5. В случае принятия решения о ликвидации Лицея создается ликвидационная комиссия. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества на цели развития образования.

13.6. При реорганизации или ликвидации Лицея обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Лицея документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Лицея документы передаются в архив города Ачинска.

13.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Директор МОУ Лицей №1:

С.Ю. Спивак

Протокол, принятый на заседании и одобренному по повелению.  
 На № 1 (вместе с приложениями) в листах.  
 Директор МОУ «Центр образования № 1»  
 \* 01 \* / 01.02.2011



Местонахождение	Республика Крым
Наименование	Муниципальное учреждение культуры «Центр образования № 1»
В каком государстве выдан	Украина
причислен к числу в зоне	№ 4 «Федеральное»
ОТ	Федеральное
ТРУ	Служба безопасности
Срок действия	до 31.12.2011
Депонированная оригинал	24086
Удостоверенный оригинал	акт
Регистратор оригинал	акт
Исполнитель	С. И. Тарасов
Подпись	